

Interný pokyn generálneho riaditeľa č. 7 /1999,

ktorým sa upravuje postup Slovenského pozemkového fondu
pri nakladaní s majetkom určeným na jeho prevádzkovú činnosť

PRVÁ ČASŤ

Všeobecné ustanovenia

Čl. I

1. Týmto interným pokynom sa upravuje postup Slovenského pozemkového fondu (ďalej len "fond") pri nakladaní s jeho majetkom určeným na prevádzkovú činnosť; pri nakladaní s pohľadávkami súvisiacimi s týmto majetkom postupuje fond primerane podľa osobitných vnútroorganizačných predpisov.¹⁾

2. Na účely tohto interného pokynu

a) majetkom fondu určeným na jeho prevádzkovú činnosť (ďalej len "majetok fondu") sú hnutelné veci, nehnuteľnosti a počítačové programy, ktoré ku dňu účinnosti tohto interného pokynu neboli vyradené z evidencie a nebolo s nimi naložené ako s prebytočným alebo neupotrebitelným majetkom a ktoré fond na svoju prevádzkovú činnosť nadobudol zo svojich príjmov,

b) prevádzkovou činnosťou fondu je plnenie jeho úloh ako zamestnávateľa podľa Zákonníka práce a plnenie úloh zverených fondu osobitnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákonom č. 229/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, zákonom SNR č. 330/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, zákonom č. 92/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, zákonom č. 180/1995 Z.z. v znení neskorších predpisov, zákonom č. 181/1995 Z.z. a zákonom č. 64/1997 Z.z.),

c) organizačným útvarom fondu je sekretariát generálneho riaditeľa a námestníčky generálneho riaditeľa, útvary kontroly, kancelária fondu, ekonomická sekcia, poľnohospodárska sekcia, majetková sekcia, lesnícka sekcia, krajský odbor a regionálne pracovisko.

¹⁾Napr. Interný pokyn generálneho riaditeľa č. 2/1998 o postupe Slovenského pozemkového fondu pri vymáhaní peňažných pohľadávok v znení neskorších zmien a doplnení, Interný pokyn generálneho riaditeľa č. 4/1998 o upustení od vymáhania pohľadávok Slovenského pozemkového fondu v znení neskorších zmien a doplnení, Interný pokyn generálneho riaditeľa č. 2/1999, ktorým sa upravujú zásady a postup pre posudzovanie a rozhodovanie žiadostí o odklad splátok a súvisiacich zmien zmluvných vzťahov splácania kúpnej ceny.

Čl. II

1. O majetku fondu sa vedie evidencia a vykonáva sa inventarizácia podľa osobitných predpisov;²⁾ nehnuteľnosti sa zapisujú do katastra nehnuteľností.

2. Fond je povinný zabezpečiť, aby majetok fondu bol riadne využívaný na plnenie úloh fondu, chránený pred zneužitím, zničením, poškodzovaním alebo odcudzením.

²⁾ Zákon č. 563/1991 Zb. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
Interný pokyn generálneho riaditeľa č.10/1997 Komplexná vnútropodniková účtovná smernica organizácie Slovenský pozemkový fond.

Čl.III

1. Ekonomická sekcia riadi, koordinuje a metodicky usmerňuje činnosť organizačných útvarov fondu pri obstarávaní, využívaní, evidencii, inventarizácii, ochrane a nakladaní s majetkom fondu, ak ďalej nie je ustanovené inak.
2. Ak ďalej nie je ustanovené inak, ekonomická sekcia tiež zabezpečuje
 - a) obstarávanie majetku fondu,
 - b) evidenciu majetku fondu vrátane zápisov do katastra nehnuteľností,
 - c) inventarizáciu majetku fondu,
 - d) predaj a likvidáciu prebytočného alebo neupotrebitel'ného majetku fondu a jeho vyradenie z evidencie (ďalej aj len "vyradenie majetku fondu").
3. Kancelária fondu riadi, koordinuje a metodicky usmerňuje činnosť organizačných útvarov fondu pri obstarávaní a využívaní výpočtovej techniky.
4. Organizačné útvary fondu sú povinné
 - a) ochraňovať a využívať majetku fondu,
 - b) dodržiavať pokyny a usmernenia ekonomickej sekcie a >kancelárie fondu.
5. Každý zamestnanec je povinný majetok fondu využívať na účel, na ktorý je určený a sledovať, či je na plnenie úloh potrebný alebo využiteľný. Može tiež navrhnúť majetok fondu na vyradenie.

DRUHÁ ČASŤ

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitel'ným majetkom fondu

Čl. IV

Prebytočný majetok

Prebytočným majetkom fondu je majetok, ktorý už neslúži a ani v budúcnosti nebude slúžiť na prevádzkovú činnosť fondu.

Čl. V

Neupotrebitel'ný majetok

1. Neupotrebitel'ným majetkom fondu je majetok, ktorý
 - a) pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaralosť alebo nehospodárnosť alebo z iných závažných dôvodov nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu,
 - b) je prebytočný, ale žiadna právnická osoba alebo fyzická osoba oň preukázateľne neprejavila záujem.
2. Veci výpočtovej techniky sú neupotrebitel'ným majetkom, ak technicky zastarajú alebo vykonaním odpisov majú nulovú účtovnú hodnotu.

Čl.VI

Rozhodovanie o prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti majetku fondu

O tom, či je majetok fondu prebytočný alebo neupotrebitel'ný a ako sa s ním naloží, rozhodne písomne generálny riaditeľ na návrh

- a) vyraďovacej komisie,
- b) kancelárie fondu, ak ide o výpočtovú techniku.

Čl. VII

Vyraďovacia komisia

1. Generálny riaditeľ zriaďuje na návrh riaditeľa ekonomickej sekcie ako svoj poradný orgán vyraďovaciu komisiu, ktorá je trojčlenná.
2. Vyraďovacia komisia zasadá raz ročne, najneskôr 30 pracovných dní po skončení inventarizácie majetku fondu.
Predmetom jej rokovania sú návrhy na vyradenie majetku fondu, ktoré podala inventarizačná komisia alebo organizačný útvar fondu. Vyraďovacia komisia neprerokúva návrhy na vyradenie výpočtovej techniky.
3. Návrh na vyradenie majetku fondu musí byť písomný a musí byť podpísaný vedúcim zamestnancom organizačného útvaru fondu, ktorý návrh podáva. Ak návrh podáva inventarizačná komisia, podpisuje ho jej predseda. Majetok fondu, ktorý sa má vyradiť, musí byť v návrhu presne označený. Vyraďovacia komisia má právo vrátiť návrh na doplnenie.
4. Výsledkom rokovania vyraďovacej komisie je vypracovanie návrhu na rozhodnutie generálneho riaditeľa o tom, či majetok fondu je prebytočný alebo neupotrebitelný a ako sa má s ním naložiť. Ak sa navrhuje predaj majetku fondu, súčasťou návrhu je cena, za ktorú sa má majetok previesť na inú osobu.

Čl. VIII

Vyradenie výpočtovej techniky

1. Návrh na vyradenie výpočtovej techniky vypracúva kancelária fondu
 - a) z vlastného podnetu,
 - b) z podnetu organizačných útvarov fondu,
 - c) z podnetu inventarizačnej komisie.
2. Súčasťou návrhu na vyradenie výpočtovej techniky je aj odborný posudok Centra výpočtovej techniky Slovenskej technickej univerzity (ďalej len "centrum výpočtovej techniky"); ak sa navrhuje predaj výpočtovej techniky, súčasťou návrhu je aj cena, za ktorú sa má previesť na inú osobu.

Čl. IX

Niektoré podrobnosti o postupe pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom fondu

1. Prebytočný majetok fondu fond ponúkne právnickej osobe (obci, štátnej alebo príspevkovej organizácii), ktorá ho môže využiť na svoju činnosť. Ak takáto osoba neprejaví o majetok záujem, nakladá sa s ním podľa odseku 2.
2. Neupotrebitelný majetok fondu sa prevedie iným osobám v tomto poradí
 - a) zamestnanci fondu,
 - b) právnické osoby,
 - c) fyzické osoby; ak o nadobudnutie neupotrebitelného majetku fondu neprejaví žiadna z týchto osôb záujem, využije sa pre potreby fondu ako materiál alebo náhradné súčiastky alebo sa fyzicky zlikviduje.

3. Ak o nadobudnutie neupotrebitel'ného majetku fondu prejaví záujem viac osôb z tej istej skupiny (ods. 2 písm.a,b,c/), uprednostní sa ten, kto ponúkne najvyššiu cenu.

4. Ak je prebytočným alebo neupotrebitelným majetkom nehnuteľnosť, ponúkne sa vždy na predaj obci v katastrálnom území ktorej sa nachádza, alebo štátnej rozpočtovej alebo príspevkovej organizácii spravidla so sídlom v katastrálnom území, v ktorom sa nehnuteľnosť nachádza; ak žiadny z týchto subjektov neprejaví o nehnuteľnosť záujem, ponúkne sa inej právnickej osobe.

5. Predaj prebytočného a neupotrebitel'ného majetku fondu je vždy odplatný s výnimkou prevodov do vlastníctva štátu, obce alebo na účely poskytovania zdravotníckych alebo sociálnych služieb alebo na účely výučby.

Čl. X

Oceňovanie

1. Cena majetku fondu navrhnutého na predaj sa určuje

a) na základe znaleckého posudku, ak ide o nehnuteľnosti, dopravné prostriedky a ďalšie hnutelné veci, ktorých obstarávacia cena bola viac ako 10 000 ,- Sk,

b) na základe odborného posudku centra výpočtovej techniky, ak ide o výpočtovú techniku.

2. Znalecký posudok i odborný posudok centra výpočtovej techniky hradí fond. Vypracovanie znaleckých posudkov zabezpečuje ekonomická sekcia, vypracovanie odborného posudku centra výpočtovej techniky zabezpečuje kancelária fondu.

3. Cena ostatného majetku fondu navrhnutého na predaj sa určuje vo výške najmenej 10% z obstarávacej ceny.

Čl. XI

Likvidácia neupotrebitel'ného majetku fondu

1. Likvidáciou neupotrebitel'ného majetku fondu sa rozumie jeho odvoz z priestorov fondu (na skládku, do zberne) alebo jeho fyzické zničenie (rozobratie na jednotlivé komponenty, spálenie a pod.).

2. Likvidáciu neupotrebitel'ného majetku fondu zabezpečuje ekonomická sekcia , pričom je povinná dbať na dodržiavanie právnych predpisov týkajúcich sa likvidácie jednotlivých druhov majetku fondu (napr. zákon o odpadoch).

3. Náklady likvidácie znáša fond.

Čl.XII

Záverečné ustanovenia

1. Úkony fondu súvisiace s predajom alebo likvidáciou prebytočného a neupotrebitel'ného majetku fondu musia byť písomné, vrátane právnych úkonov, pre ktoré inak všeobecne záväzný právny predpis písomnú formu nevyžaduje.

2. Písomnosti o úkonoch urobených podľa odseku 1 sa ukladajú v spisovni ekonomickej sekcie.

3. Tento interný pokyn nadobúda účinnosť dňom 1.11.1999.

V Bratislave dňa 14.10.1999

JUDr. Jaroslav P u š k á ě
generálny riaditeľ v.r.