

**INTERNÝ POKYN
GENERÁLNEHO RIADITEĽA
č. 13/2004
o upustení od vymáhania peňažných pohľadávok
Slovenského pozemkového fondu**

Za účelom stanovenia jednotného postupu pri upustení od vymáhania peňažnej pohľadávky (ďalej len „pohľadávka“) Slovenského pozemkového fondu (ďalej len „fond“) od dlžníka vydáva sa tento interný pokyn:

**ČI. I
Všeobecné ustanovenia**

Ak organizačné útvary fondu vyčerpali podľa osobitného interného pokynu generálneho riaditeľa 1/ možnosti na vymoženie pohľadávky fondu prípadne jej časti a pohľadávka voči dlžníkovi naďalej trvá, je možné trvale upustiť od jej vymáhania podľa tohto interného pokynu, ktorým sa

- a) ustanovujú dôvody na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky a
- b) upravuje postup fondu pri trvalom upustení od vymáhania pohľadávky.

**ČI. II
Dôvody na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávok**

1. Fond trvale upustí od vymáhania pohľadávky ak
 - a) podľa osobitných predpisov bola vykonaná likvidácia dlžníka a v jej rámci nebola pohľadávka fondu uspokojená buď vôbec alebo bola uspokojená len čiastočne,
 - b) v rámci konania o konkurze a vyrovnaní nebola pohľadávka fondu uspokojená vôbec alebo bola uspokojená len čiastočne,
 - c) súd právoplatne zamietol návrh fondu na zaplatenie pohľadávky,
 - d) súd právoplatne rozhodol, že zmluva alebo iný právny úkon, na základe ktorých fond pohľadávku eviduje, sú od začiatku neplatné,
 - e) pohľadávka fondu sa premlčala a dlžník vzniesol námietku premlčania, a to tak pri mimosúdnom vymáhaní priamo voči fondu alebo v konaní pred súdom alebo iným príslušným orgánom v konaní pred ním.
2. Fond môže trvale upustiť od vymáhania pohľadávky, ak zo všetkých okolností je zrejmé, že vymáhanie pohľadávky by bolo neúspešné alebo nehospodárne, pretože
 - a) právnická osoba, ktorá je dlžníkom zanikla a nie je možné zistiť, kto a či vôbec niekto je jej právnym nástupcom,
 - b) dlžník preukázateľne nemá majetok postačujúci na úhradu pohľadávky fondu alebo dlžník preukázateľne má zlú ekonomickú a sociálnu situáciu,

1/ Interný pokyn generálneho riaditeľa č.4/2002 o vymáhaní peňažných pohľadávok v znení interného pokynu č.2/2004.

- c) dlžník (fyzická osoba) zomrel, dedičia odmietli dedičstvo a ide o pohľadávku alebo jej časť, ktorá prevyšuje hodnotu dedičstva,
- d) fond alebo dlžník odstúpili od zmluvy, čím sa táto od začiatku zrušila a nie je možné domáhať sa plnenie z titulu bezdôvodného obohatenia,
- e) fond dospel k záveru, že pohľadávku eviduje na základe neplatnej zmluvy alebo iného neplatného právneho úkonu,
- f) ide o pohľadávku, ktorej výška nepresahuje 2.000,- Sk.

Čl. III

Postup pri trvalom upustení od vymáhania pohľadávok

1. Ak dôvody na trvalé upustenie vyplývajú z právoplatného rozhodnutia súdu alebo z rozhodnutia iného orgánu (čl. II ods. 1 písm. a) až d)), zamestnanec fondu, ktorý fond v tomto konaní zastupoval spravidla na základe poverenia prípadne iná osoba, ktorá fond zastupovala na základe plnej moci (ďalej len „poverený zamestnanec“) bez zbytočného odkladu o tejto skutočnosti informuje príslušný regionálny odbor a zároveň mu predloží kompletný spisový materiál na ďalšie konanie.
2. Príslušný regionálny odbor vypracuje návrh na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky (čl. VI), ku ktorému priloží svoje stanovisko, stanovisko povereného zamestnanca a predloží ho vecne príslušnému organizačnému útvaru (t. j. útvaru, z činnosti ktorého pohľadávka vznikla). Súčasne o tejto skutočnosti informuje sekciu právnu – oddelenie metodickoprávne a vymáhania pohľadávok.
3. Primerane sa podľa odseku 1a 2 postupuje aj v prípadoch, keď dôvodom na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky sú skutočnosti uvedené v čl. II ods. 1 písm. e).

Čl. IV

Ak dôvodom na trvalé odpustenie od vymáhania pohľadávky je niektorá zo skutočností uvedených v čl. II ods. 2 písm. a) až f), príslušný regionálny odbor vypracuje návrh na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky (čl. VI) , ku ktorému priloží svoje stanovisko a predloží ho vecne príslušnému organizačnému útvaru (t.j. útvaru, z činnosti ktorého pohľadávka vznikla). Súčasne o tejto skutočnosti informuje sekciu právnu – oddelenie metodickoprávne a vymáhania pohľadávok.

Čl. V

Ak sa o dôvode na trvalé upustenie od vymáhania dozvedela pri svojej činnosti sekcia právna, odstúpi kompletný spisový materiál so svojim stanoviskom na vecne príslušný organizačný útvar, ktorý podľa potreby vyžiada stanovisko regionálneho odboru a vypracuje návrh na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky.

Čl. VI

1. Návrh na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky musí obsahovať
 - a) údaje o tom, kto je dlžníkom,
 - b) údaje, na základe na základe akého právneho úkonu pohľadávka vznikla,
 - c) výšku pohľadávky,

- d) stručný opis toho, čo na zabezpečenie a vymożenie pohľadávky bolo fondom vykonané a s akým výsledkom,
- e) dôvody na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky podľa tohto interného pokynu.

2. K návrhu sa pripoja

- a) doklady preukazujúce opodstatnenosť návrhu (právoplatné rozhodnutie súdu alebo iného orgánu, oznámenie exekútora a pod.),
- b) doklady o doteraz vykonaných úkonoch (napr. vrátené listy, výpis z obchodného registra alebo iných prísl. registrov),
- c) spis.

Čl. VII

1. Vecne príslušný organizačný útvar preskúma doterajší postup pri vymáhaní pohľadávky, prípadne si vyžiada stanovisko iných príslušných organizačných útvarov alebo sekcie právnej, oddelenia metodickoprávneho a vymáhania pohľadávok a návrh so svojim stanoviskom predloží na rokovanie vedenia fondu.
2. Návrhy na trvalé upustenie od vymáhania sa predkladajú na rokovanie vedenia fondu spravidla tak, aby rozhodnutie o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky a následne odpísania nedobytnnej pohľadávky z účtovnej evidencie (čl. IX) mohlo byť vykonané v tom kalendárnom roku, v ktorom vznikol dôvod na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky (čl. II).
3. Návrhy na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávok sa na rokovanie vedenia fondu predkladajú
 - a) dvakrát ročne, najmä ak ide o trvalé upustenie od vymáhania pohľadávok z dôvodov uvedených v čl. II ods. 1 písm. e) alebo ods. 2,
 - b) spravidla bez zbytočného odkladu po tom, čo rozhodnutie príslušného orgánu je podľa osobitných predpisov konečné (napr. právoplatné rozvrhové uznesenie z konkurzného konania, právoplatný a vykonateľný rozsudok súdu, právoplatné uznesenie zo súdu).

Čl. VIII

Rozhodnutie o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky (nedobytné pohľadávky)

1. Generálny riaditeľ po prerokovaní vo vedení
 - a) rozhodne o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky bez ohľadu na jej výšku v tých prípadoch, keď dôvodom na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky je niektorá zo skutočností uvedených v čl. II ods. 1 písm. a) až d),
 - b) rozhodne o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky, ak ide o jedinú pohľadávku jedného dlžníka, ktorá nepresahuje sumu 50.000,- Sk.
2. Správna rada na návrh generálneho riaditeľa rozhoduje o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky v ostatných prípadoch, pokiaľ výslovne nestanoví inak.
3. Dlžník sa o trvalom upustení od vymáhania neupovedomuje.

Čl. IX

Odpisovanie nedobytných pohľadávok z účtovnej evidencie

1. Pri odpisovaní nedobytných pohľadávok z účtovnej evidencie postupuje fond podľa zákona č. 431/2002 Zb. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle platnej komplexnej vnútro podnikovej účtovnej smernice.

2. Odpísanie nedobytnej pohľadávky z účtovnej evidencie sa vykoná na základe rozhodnutia generálneho riaditeľa, ku ktorému je podľa povahy veci pripojené právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu (spravidla súdu) alebo na základe rozhodnutia správnej rady. Doklady potrebné na odpísanie nedobytnej pohľadávky z účtovnej evidencie predkladá sekcia ekonomickej vecne príslušný organizačný útvar.
3. Na účely zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov sa primerane použijú relevantné platné opatrenia Ministerstva financií SR.

Čl. X **Záverečné ustanovenia**

1. Po rozhodnutí podľa čl. VIII ods. 1 alebo ods. 2 fond nepostupuje v konkrétnom prípade (v prípade konkrétneho dlžníka a konkrétnej pohľadávky) podľa osobitného interného pokynu generálneho riaditeľa 1/ (pohľadávku prestane vymáhať).
2. Ak po rozhodnutí o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky dlžník alebo jeho právny nástupca dlžnú sumu uhradí alebo chce uhradiť, rozhodnutie o trvalom upustení od vymáhania nie je dôvodom, aby fond plnenie odmietol, okrem ak by prijatie plnenia bolo v rozpore so zákonom.
3. Týmto interným pokynom nie sú dotknuté ustanovenia interného pokynu generálneho riaditeľa o konaní škodovej komisie Slovenského pozemkového fondu.
4. Podnet na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky postupom stanoveným v tomto internom pokyne môže dať vecne príslušnému organizačnému útvaru i sekcia ekonomická.
5. Podľa tohto interného pokynu sa postupuje i v tých prípadoch, keď pohľadávka vznikla pred dňom účinnosti tohto interného pokynu.
6. Zrušuje sa Interný pokyn generálneho riaditeľa č. 4/1998 o upustení od vymáhania peňažných pohľadávok Slovenského pozemkového fondu v znení Interného pokynu generálneho riaditeľa č. 6/1998.
7. Tento interný pokyn generálneho riaditeľa nadobúda účinnosť 1. júla 2004.

V Bratislave dňa 17.5.2004

Ing. František H i d e g h é t y, v.r.
generálny riaditeľ

Prehľadné tlačivo k Internému pokynu generálneho riaditeľa č. 13/2004

Regionálny odbor SPF:

(príslušný regionálny odbor, ktorý predkladá návrh na trvalé upustenie od vymáhania)

DIžník:

(názov fyzickej alebo právnickej osoby, sídlo, dátum narodenia alebo IČO)

Výška pohľadávky:

(podľa účtovnej evidencie)

Dôvod na trvalé upustenie od vymáhania:

(presne z IP GR č. 13/2004, čl. ods. písm.)

Číslo zmluvy:

(z ktorej pohľadávka vznikla s presným označením podľa evidencie zmlúv)

Rozhoduje o trvalom upustení od vymáhania:

(generálny riaditeľ alebo správna rada)

**Vzor vyplnenia prehľadného tlačiva k Internému pokynu generálneho riaditeľa
č. 13/2004**

Regionálny odbor SPF: Galanta

DIžník: LONGAL s.r.o. Nobelova 5, Bratislava, IČO : 35 716 151

Výška pohľadávky: 61.000,- Sk

Číslo zmluvy: P46119/00

Dôvod na trvalé upustenie od vymáhania:

Čl. II ods. 2 písm. b) dlžník preukázateľne nemá majetok postačujúci na úhradu pohľadávky

Rozhoduje o trvalom upustení od vymáhania: správna rada SPF