

SLOVENSKÝ POZEMKOVÝ FOND

Búdkova 36, 817 15 Bratislava

INTERNÝ POKYN GENERÁLNEHO RIADITEĽA č. 1/2006,

o metódach a postupoch verejného obstarávania v podmienkach Slovenského pozemkového fondu v znení INTERNÉHO POKYNU č.3/2008.

(úplné znenie)

Bratislava, január 2009

INTERNÝ POKYN GENERÁLNEHO RIADITEĽA č. 1/2006

o metódach a postupoch verejného obstarávania v podmienkach Slovenského pozemkového fondu v znení INTERNÉHO POKYNU č. 3/2008

PRVÁ ČASŤ

Všeobecné ustanovenia

Čl. I

1. Týmto interným pokynom sa upravuje pôsobnosť a postup organizačných útvarov a zamestnancov Slovenského pozemkového fondu pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb.¹⁾

2. Organizačné útvary a zamestnanci fondu postupujú pri verejnom obstarávaní tak, aby bol zachovaný princíp priehľadnosti, efektívnosti, zodpovednosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie záujemcov a uchádzačov, hospodárskej súťaže pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov fondu.

3. Právny odbor, oddelenie správy registratúry a verejného obstarávania verejné obstarávanie koordinuje, metodicky usmerňuje a plní ďalšie úlohy podľa tohto interného pokynu .

Čl. II

Na účely tohto interného pokynu sa rozumie

a) verejným obstarávaním tovarov obstarávanie zákaziek na dodanie výrobkov, zariadení a iných vecí ponúkaných na trhu a určených na predaj,

b) verejným obstarávaním prác obstarávanie zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a s nimi súvisiacich dodávateľských prác potrebných na zhotovenie stavby v pozemnom staviteľstve alebo inžinierskom staviteľstve,

c) verejným obstarávaním služieb obstarávanie zákaziek na poskytnutie finančných (poisťovacie, bankové, investičné), výpočtových, vzdelávacích, právnych, geodetických, projektových, remeselných a iných služieb,

d) vecne príslušným organizačným útvarom je základný organizačný útvar fondu, ktorému obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov, prác alebo služieb vyplýva z vnútorných predpisov fondu; ²⁾ pri zákazke s nízkou hodnotou sa vecne príslušným organizačným útvarom rozumie i regionálny odbor,

e) spôsobilou osobou je zamestnanec fondu, ktorý získal odbornú spôsobilosť na verejné obstarávanie, ³⁾

f) verejným obstarávateľom sa v zmysle ustanovenia § 6 ods.1 písm. d) zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) rozumie Slovenský pozemkový fond (ďalej len „fond“).

¹⁾ Zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)

²⁾ Napr. čl. XIII ods.1 písm. a), čl. XVI písm. e) Organizačného poriadku SPF

³⁾ § 116 až § 127 zákona

Čl. III Postupy vo verejnom obstarávaní

1. Postupy vo verejnom obstarávaní sú
 - a) verejná súťaž,
 - b) užšia súťaž,
 - c) rokovacie konanie so zverejnením,
 - d) rokovacie konanie bez zverejnenia,
 - e) súťažný dialóg.

2. Postupy vo verejnom obstarávaní sa v závislosti od predpokladanej ceny tovarov, prác a služieb označujú ako

- a) nadlimitné,
- b) podlimitné,
- c) podprahové zákazky,
- d) zákazky s nízkymi hodnotami.

3. Predpokladaná hodnota zákazky tovaru, prác a služieb sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa aj hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť, všetky formy opcíí, všetky prípadné predĺženia zmluvy, predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytne v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác.⁴⁾

Čl. IV

1. Verejná súťaž je postup vo verejnom obstarávaní, ktorý fond vyhlasuje pre neobmedzený počet uchádzačov na podanie ponuky pre uzavretie zmluvy na obstaranie zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác.

2. Užšia súťaž je postup vo verejnom obstarávaní, ktorý fond vyhlasuje pre neobmedzený počet záujemcov; fond môže obmedziť počet záujemcov, ktorých vyzve na predloženie ponuky, a to najmenej na 5 a najviac na 20 tak, aby umožnil hospodársku súťaž. Ponuku môže predložiť len uchádzač, ktorého fond vyzve na predloženie ponuky.⁵⁾

3. Rokovacie konanie so zverejnením je postup vo verejnom obstarávaní, ktorý fond vyhlasuje pre neobmedzený počet záujemcov. Fond môže obmedziť počet záujemcov, ktorých vyzve na predloženie ponuky a na rokovanie, a to najmenej na troch tak, aby umožnil hospodársku súťaž. Rokovacie konanie so zverejnením môže použiť fond, len ak je splnená aspoň jedna z podmienok ustanovených osobitným predpisom⁶⁾, a to:

- a) v predchádzajúcej verejnej súťaži, užšej súťaži alebo v súťažnom dialógu boli všetky ponuky neregulárne alebo inak neprijateľné a za predpokladu, že sa pôvodné zmluvné podmienky podstatne nezmenia; v tomto prípade fond nie je povinný zverejniť oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, ak na rokovanie vyzve všetkých uchádzačov, ktorí v predchádzajúcej verejnej súťaži, užšej súťaži alebo v súťažnom dialógu splnili podmienky účasti podľa § 26 až 30 zákona a predložili ponuky podľa požiadaviek fondu,

⁴⁾ § 5 ods. 1,2 zákona

⁵⁾ § 52 ods. 1 zákona

⁶⁾ § 55 ods.1 zákona

- b) povaha dodávok tovaru, stavebných prác alebo poskytovaných služieb alebo riziká s nimi spojené výnimočne neumožňujú určiť požiadavky na spôsob určenia ceny,
- c) požiadavky na služby, najmä finančné služby, nemožno určiť dostatočne presne, aby sa mohla použiť verejná súťaž alebo užšia súťaž,
- d) stavebné práce sa uskutočnia len na výskum, testovanie alebo vývoj a nie na vytváranie zisku ani na krytie nákladov na výskum a vývoj.

4. Rokovacie konanie bez zverejnenia je postup vo verejnom obstarávaní, ktorý fond môže použiť len vtedy, ak je splnená aspoň jedna z podmienok ustanovených osobitným predpisom.⁷⁾ Fond použije rokovacie konanie bez zverejnenia najmä ak

- a) v predchádzajúcej verejnej súťaži alebo užšej súťaži nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nevyhovuje požiadavkám určeným fondom na predmet zákazky alebo nebola predložená žiadna žiadosť o účasť v predchádzajúcej verejnej súťaži alebo v užšej súťaži a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,
- b) tovar, stavebné práce alebo služby z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv (napr. autorské práva) môže poskytnúť len určitý dodávateľ,
- c) zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti (napr. živelná pohroma, havária alebo situácia bezprostredne ohrozujúca život alebo zdravie ľudí alebo životné prostredie) nespôsobenej fondom, ktorú nemohol predvídať a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno uskutočniť verejnú súťaž, užšiu súťaž ani rokovacie konanie so zverejnením,
- d) požadované výrobky sa vyrábajú výlučne na výskumné, experimentálne, študijné alebo vývojové účely; nevzťahuje sa to na veľkovýrobu súvisiacu s ekonomickými aktivitami zameranými na dosiahnutie zisku alebo na krytie nákladov na výskum a vývoj,
- e) ide o dodávku doplňujúceho tovaru od pôvodného dodávateľa určeného na čiastočné nahradenie obvyklého tovaru alebo zariadenia alebo na rozšírenie už dodaného tovaru alebo zariadenia, ak by zmena dodávateľa nútila fond získavať materiál rozdielnych technických charakteristík, ktorý by spôsobil nezlučiteľnosť alebo neprimerané technické ťažkosti v prevádzke alebo v údržbe; platnosť takýchto zmlúv, ako aj opakujúcich sa zmlúv nesmie presiahnuť tri roky,
- f) ide o obstaranie tovaru, ktorého ceny sú kótované na komoditnej burze,
- g) ide o obstaranie tovaru ponúkaného za obzvlášť výhodných podmienok od dodávateľa, ktorý končí podnikanie, od likvidátora, od správcu alebo od exekútora,
- h) ide o uchádzača, ktorého návrh vyhodnotila porota ako víťazný alebo jeden z víťazných v súťaži návrhov; ak je viac víťazných uchádzačov, na rokovania musí fond vyzvať všetkých,

⁷⁾ § 58 zákona

- i) ide o doplňujúce stavebné práce alebo služby nezahrnuté do pôvodnej zmluvy, ktorých potreba vyplynula dodatočne z nepredvídateľných okolností a zákazka sa zadáva pôvodnému dodávateľovi a predpokladaná hodnota stavebných prác alebo služieb nepresiahne 50 % hodnoty pôvodnej zmluvy, ak doplňujúce stavebné práce alebo služby
 - 1. nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to fondu nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo
 - 2. sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy,
- j) ide o nové stavebné práce alebo služby spočívajúce v opakovaní rovnakých alebo porovnateľných stavebných prác alebo služieb realizovaných pôvodným dodávateľom za predpokladu, že
 - 1. sú v súlade so základným projektom a pôvodná zákazka bola zadávaná na základe verejnej súťaže alebo užšej súťaže,
 - 2. informácia o zadávaní zákazky rokovacím konaním bez zverejnenia bola už súčasťou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní pôvodnej zákazky a
 - 3. opakovaná zákazka sa zadáva do troch rokov od uzavretia pôvodnej zmluvy.

Fond je povinný písomne oznámiť Úradu pre verejné obstarávanie začatie rokovacieho konania bez zverejnenia podľa písm. a) – j) bezodkladne po odoslaní výzvy na rokovanie, ale najneskôr 14 dní pred uzavretím zmluvy. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na použitie rokovacieho konania bez zverejnenia podľa písm. c) ak ide o mimoriadnu situáciu podľa osobitného predpisu a podľa písm. f).

5. Súťažný dialóg je postup, ktorý fond môže použiť ak ide o obzvlášť zložité projekty a nemožno použiť verejnú súťaž alebo užšiu súťaž. Cieľom súťažného dialógu je nájsť a definovať najvhodnejší spôsob na uspokojenie potrieb fondu. Ponuky sa musia vyhodnotiť len na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky. Fond môže obmedziť počet záujemcov, ktorých vyzve na účasť na dialógu, a to najmenej na troch tak, aby umožnil hospodársku súťaž.

Čl. V

1. Zákazka sa označuje ako nadlimitná pre fond (§ 4 ods.2 písm. b), d), a g) zákona), ak

- a) predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služieb je rovnaká alebo vyššia ako **206 000 EUR (nariadenie Komisie (ES) č. 1422/2007)**,
- b) predpokladaná hodnota zákazky na uskutočnenie stavebných prác je rovnaká alebo vyššia ako **5 150 000 EUR (nariadenie Komisie (ES) č. 1422/2007)**.

2. Zákazka sa označuje ako podlimitná, ak

- a) predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služieb je nižšia ako **206 000 EUR** a súčasne je rovnaká alebo vyššia ako **60 000 EUR**,
- b) predpokladaná hodnota zákazky na uskutočnenie stavebných prác je nižšia ako **5 150 000 EUR** a súčasne je rovnaká alebo vyššia ako **360 000 EUR**.

3. Zákazka sa označuje ako podprahová, ak

a) predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služieb zadávanej fondom v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok a je rovnaká alebo vyššia ako **30 000 EUR** a nižšia ako **60 000 EUR**,

b) predpokladaná hodnota zákazky na uskutočnenie stavebných prác je rovnaká alebo vyššia ako **120 000 EUR**, ale nižšia ako **360 000 EUR** počas trvania zmluvy.

4. Zákazka sa označuje ako zákazka s nízkou hodnotou, ak

a) predpokladaná hodnota rovnakých druhov tovarov alebo služieb je nižšia ako **30 000 EUR** v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,

b) predpokladaná hodnota zákazky na uskutočnenie stavebných prác, ktorých úhrnná cena počas trvania zmluvy je nižšia ako **120 000 EUR**.

Čl. VI

Pôsobnosť v procese verejného obstarávania

1. Verejné obstarávanie zákazky na dodanie tovarov, poskytovanie služieb a uskutočnenie stavebných prác v podmienkach fondu zabezpečujú

- a) spôsobilá osoba,
- b) vecne príslušný organizačný útvar,
- c) komisia.

2. Spôsobilá osoba, vecne príslušný organizačný útvar a komisia navzájom spolupracujú pri verejnom obstarávaní zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác v zmysle ustanovení tohto interného pokynu.

Čl. VII

Spôsobilá osoba

1. Spôsobilá osoba ⁸⁾ zabezpečuje verejné obstarávanie v súčinnosti s vecne príslušným organizačným útvarom. Poskytuje mu potrebné informácie a usmerňuje ho tak, aby boli dodržané všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy fondu upravujúce verejné obstarávanie a aby nedošlo k časovej tiesni alebo k obmedzeniu voľby postupu verejného obstarávania.

2. Spôsobilá osoba v spolupráci s vecne príslušným organizačným útvarom vypracúva predbežné oznámenie, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenie o výsledku verejného obstarávania, informáciu o uzavretí zmluvy pri podprahových zákazkách a zabezpečuje ich uverejnenie.⁹⁾ Obsah predbežného oznámenia, oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia o výsledku verejného obstarávania a informácie o uzavretí zmluvy pri podprahových zákazkách upravuje všeobecne záväzný právny predpis.¹⁰⁾

⁸⁾ § 116 ods.1 zákona

⁹⁾ § 92 zákona

¹⁰⁾ Vyhláška č. 35/2006 Z. z. Úradu pre verejné obstarávanie o oznámeniach používaných vo verejnom obstarávaní

3. Spôsobilá osoba od prevzatia súťažných podkladov zodpovedá za ďalší priebeh verejného obstarávania a zabezpečuje úlohy, ktoré týmto interným pokynom nie sú zverené vecne príslušnému organizačnému útvaru alebo komisii. Ak sa postup verejného obstarávania zruší, spôsobilá osoba zabezpečí zverejnenie tejto skutočnosti podľa všeobecne záväzného právneho predpisu.¹¹⁾

4. Spôsobilá osoba v súčinnosti s vedúcimi vecne príslušných organizačných útvarov zabezpečuje plnenie povinností fondu voči Úradu pre verejné obstarávanie a Európskej komisii.¹²⁾

5. Spôsobilá osoba zasiela uchádzačom vo verejnom obstarávaní súťažné podklady a podpisuje k nim sprievodný list.

6. Spôsobilá osoba zabezpečuje v spolupráci s vedúcim vecne príslušného organizačného útvaru vysvetlenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a vysvetlenie súťažných podkladov. Sprievodný list podpisuje vedúci vecne príslušného organizačného útvaru.

7. Spôsobilá osoba vypracuje oznámenie o vylúčení uchádzača vo verejnom obstarávaní a oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk po prerokovaní informácie o vyhodnotení ponúk poradou vedenia fondu, ktoré podpisuje generálny riaditeľ fondu.

Čl. VIII

Vecne príslušný organizačný útvar

1. Vedúci vecne príslušného organizačného útvaru v súlade s plánom verejného obstarávania a v spolupráci so spôsobilou osobou vypracúva návrh na obstaranie zákazky na dodanie tovaru, poskytnutia služieb a uskutočnenia stavebných prác a predkladá ho na rokovanie vedenia fondu. Súčasťou návrhu je aj postup verejného obstarávania a v závislosti na ňom tiež

- a) spôsob výberu záujemcov,¹³⁾
- b) kritériá vyhodnotenia ponúk a pravidiel ich uplatnenia.¹⁴⁾

2. V návrhu na obstaranie zákazky na dodanie tovaru, zákazky na poskytnutie služieb a zákazky na uskutočnenie stavebných prác vedúci vecne príslušného organizačného útvaru uvedie, aký druh tovaru, práce alebo služieb sa má obstaráť, prípadne aj s uvedením ďalších údajov¹⁵⁾. Uvedie tiež, aký typ zmluvy bude uzavretý (napr. kúpna zmluva, rámcová dohoda – najviac na 4 roky, zmluva o dielo).

¹¹⁾ § 46 zákona

¹²⁾ Napr. §§ 48,49 zákona

¹³⁾ § 52 a § 56 zákona

¹⁴⁾ § 35 zákona

¹⁵⁾ § 29 zákona

3. V návrhu na obstaranie zákazky na dodanie tovaru, zákazky na poskytnutie služieb a zákazky na uskutočnenie stavebných prác sa ďalej uvedú základné technické požiadavky a základné zmluvné podmienky, na ktorých bude fond trvať, napríklad najneskorší termín dodania tovaru, miesto jeho dodania, platobné podmienky, požiadavky na záruku a pozáručný servis, sankcie za porušenie zmluvy, práva a povinnosti zmluvných strán, možnosti odstúpenia od zmluvy, autorské práva, obchodné tajomstvo.

4. Po schválení návrhu na obstaranie zákazky na dodanie tovarov, zákazky na poskytnutie služieb a zákazky na uskutočnenie stavebných prác vedúci vecne príslušného organizačného útvaru poskytne spôsobilej osobe potrebnú súčinnosť za účelom vypracovania predbežného oznámenia alebo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (čl. VIII ods. 2).

5. Vedúci vecne príslušného organizačného útvaru vypracuje v spolupráci so spôsobilou osobou súťažné podklady¹⁶⁾ a zodpovedá za ich vypracovanie.

6. Vedúci vecne príslušného organizačného útvaru s odbornou spôsobilou osobou a právnym odborom vypracujú návrh zmluvy, ktorá je súčasťou súťažných podkladov.

7. Vedúci vecne príslušného organizačného útvaru zabezpečí s úspešným uchádzačom podpísanie zmluvy (napr. zmluvy o dielo, zmluvy o poskytnutí služby, kúpnej zmluvy, objednávky, rámcovej dohody a pod.) a zabezpečí evidenciu tejto zmluvy na ekonomickom odbore.

8. Vedúci vecne príslušného organizačného útvaru zodpovedá za prevzatie dodaného tovaru, poskytnutých služieb alebo vykonaných prác.

Čl. IX **Komisia**

1. Komisia sa zriaďuje na vyhodnotenie ponúk vo verejnej súťaži, užšej súťaži, pri rokovačom konaní so zverejnením, súťažnom dialógu a pri podprahovej zákazke. Pri užšej súťaži a pri rokovačom konaní so zverejnením komisia vyhodnocuje aj splnenie podmienok účasti záujemcov vo verejnom obstarávaní.

2. Komisia má spravidla päť členov. Členom komisie je vždy spôsobilá osoba, zástupca ekonomického odboru a zástupca právneho odboru, t.j. zástupca oddelenia metodicko-právneho a vymáhania pohľadávok.

3. Predsedu komisie a ostatných členov komisie vymenúva generálny riaditeľ na návrh vedúceho vecne príslušného organizačného útvaru.

4. Na návrh vedúceho vecne príslušného organizačného útvaru môže generálny riaditeľ vymenovať za členov komisie aj ďalšie osoby bez práva vyhodnocovať ponuky.

5. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo prax zodpovedajúce predmetu obstarávania a musia spĺňať podmienky ustanovené všeobecne záväzným právnym predpisom.¹⁷⁾

¹⁶⁾ § 34 zákona

¹⁷⁾ § 40 zákona

6. Činnosť komisie a práva a povinnosti jej členov upravuje všeobecne záväzný právny predpis.¹⁸⁾

7. Zápisnice o splnení podmienok účasti, z otvárania obálok s ponukami a o vyhodnotení ponúk podpisujú všetci prítomní členovia komisie. Ostatné písomnosti komisie podpisuje jej predseda.

8. Predseda komisie môže určiť, ktorý z členov komisie bude plniť administratívne práce spojené s činnosťou komisie (napr. písať výzvy uchádzačom, vyhotovovať zápisnicu o vyhodnotení ponúk).

Čl. X **Právny odbor**

Právny odbor predkladá na rokovanie vedenia fondu do 31.12. predchádzajúceho roka

a) plán verejného obstarávania vypracovaný spôsobilou osobou na základe podkladov predložených vecne príslušnými organizačnými útvarmi v nadväznosti na návrh rozpočtu fondu alebo jeho korekciu na príslušný rok. Plán verejného obstarávania obsahuje vymedzenie tovaru, prác a služieb, ich predpokladanú cenu a predpokladaný termín obstarania,

b) informáciu o vyhodnotení verejného obstarávania vypracovanú spôsobilou osobou na základe oznámení o výsledku verejného obstarávania a informáciách o uzavretí zmluvy pri podprahových zákazkách o použitých postupoch verejného obstarávania, ktoré v priebehu kalendárneho roka spôsobilá osoba predkladá Úradu pre verejné obstarávanie.

DRUHÁ ČASŤ

Zákazka s nízkou hodnotou

Čl. XI

1. O zákazku s nízkou hodnotou ide, ak

a) súčet cien rovnakých druhov tovarov alebo služieb bez dane z pridanej hodnoty je **nad 3 000 EUR, ale menej ako 30 000 EUR** v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,

b) úhrnná cena prác bez dane z pridanej hodnoty počas trvania zmluvy je **nad 3000 EUR, ale nižšia ako 120 000 EUR**.

2. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene¹⁹⁾. Výber uchádzača sa uskutoční na základe informácií získaných prieskumom trhu.

3. Prieskum trhu spočíva v oslovení spravidla troch možných uchádzačov. Z ich ponuky vyberie vedúci vecne príslušného útvaru pre fond najvýhodnejšiu ponuku. Pre prieskum trhu sa využijú najmä informácie získané z internetu, katalógov, reklamných materiálov, prípadne telefonicky a pod.. Doklady získané prieskumom trhu sa založia do spisu; o telefonickom prieskume trhu sa urobí záznam. Ak nebol vybraný uchádzač ponúkajúci najnižšiu cenu, v spise musí byť založené odôvodnenie výberu tohto uchádzača.

¹⁸⁾ § 33, § 42 zákona

¹⁹⁾ § 102 zákona

Čl. XII

1. Prieskum trhu sa nevykonáva, ak
 - a) súčet cien rovnakých druhov tovaru alebo služieb je nižší ako **3 000 EUR** v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,
 - b) úhrnná cena prác počas trvania zmluvy je nižšia ako **3 000 EUR**.

Čl. XIII

1. Pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru, zákazky na poskytnutie služieb a zákazky na uskutočnenie stavebných prác ako zákazky s nízkou hodnotou postupujú vecne príslušné organizačné útvary samostatne .

2. Na zadanie zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služieb a uskutočnenia stavebných prác ako zákazky s nízkou hodnotou sa uzavierajú písomné zmluvy, ak to vyplýva zo zákona. Písomná zmluva sa uzaviera tiež vtedy, ak je to podľa povahy veci účelné. Výsledok verejného obstarania fond Úradu pre verejné obstarávanie neoznamuje.

Čl. XIV

Súťaž návrhov

1. Súťaž návrhov je postup vo verejnom obstarávaní, ktorý umožňuje fondu ako vyhlasovateľovi súťaže návrhov získať najmä v oblasti architektúry, územného plánovania, stavebného inžinierstva a spracovania dát návrh, ktorý vybrala porota z návrhov predložených do súťaže návrhov s udeľovaním cien, alebo bez udeľovania cien ²⁰⁾. Súťaž návrhov sa vyhlasuje spravidla pre neobmedzený počet účastníkov.

2. Pri súťaži návrhov sa na vyhodnotenie zriaďuje najmenej päťčlenná porota, pričom najmenej tretina členov poroty musí spĺňať rovnakú alebo podobnú odbornú kvalifikáciu aká sa vyžaduje od záujemcov.

3. Predsedu poroty a ostatných členov vymenúva generálny riaditeľ na návrh vedúceho vecne príslušného organizačného útvaru.

4. Požiadavky, ktoré musí porota spĺňať a činnosť poroty upravuje všeobecne záväzný právny predpis. ²¹⁾

TRETIA ČASŤ

Spoločné a záverečné ustanovenia

Čl. XV

Kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov fondu v procese verejného obstarávania vykonáva odbor kontroly. ²²⁾ Oprávnenia a povinnosti vedúcich zamestnancov týmto nie sú dotknuté.

²⁰⁾ § 103 zákona

²¹⁾ § 107 zákona

²²⁾ Čl. III písm. g) Zásad vnútornej kontrolnej činnosti Slovenského pozemkového fondu.

Čl. XVI

1. Generálny riaditeľ môže vo výnimočnom prípade určiť, že verejné obstarávanie určitého druhu tovaru, prác alebo služieb zabezpečí spôsobilá osoba, ktorá nie je zamestnancom fondu, na základe zmluvy.

2. Ak vznikne pochybnosť, ktorý organizačný útvar je vecne príslušným organizačným útvarom, rozhodne generálny riaditeľ.

3. Verejné obstarávanie možno vyhlásovať a na základe výsledkov obstarávania uzatvárať zmluvy, len ak je financovanie predmetu obstarávania zabezpečené na bežný kalendárny rok v rozpočte fondu.

4. Limity pri zadávaní nadlimitných zákaziek uvedené v čl. V ods. 1) sú platné na základe nariadenia Komisie (ES) a menia sa v závislosti na prepočtoch limitov stanovených smernicami (ES) v znení nariadenia Komisie (ES) do národných mien členských štátov, ktoré používajú inú menu ako EUR.

Čl. XVII

1. Fond eviduje všetky doklady a iné písomnosti z verejného obstarávania a uchováva ich po dobu piatich rokov.²³⁾

2. Spôsobilá osoba a komisia odovzdávajú dokumentáciu z verejného obstarávania vecne príslušnému organizačnému útvaru, vedúci ktorého zodpovedá za jej evidovanie a uchovávanie.

Čl. XVIII

Zrušuje sa Interný pokyn generálneho riaditeľa č. 9/2004, ktorým sa upravoval postup základných organizačných útvarov fondu v procese verejného obstarávania v podmienkach Slovenského pozemkového fondu.

Čl. XIX

1. Interný pokyn generálneho riaditeľa č.1/2006 nadobúda účinnosť 1.mája 2006.
2. Interný pokyn generálneho riaditeľa č.3/2008 nadobúda účinnosť 1.januára 2009.

Bratislava dňa 16.decembra 2008.

Ing. Miroslav M i h a l í k
generálny riaditeľ

²³⁾ § 21 zákona

