

**Interný pokyn generálneho riaditeľa č. 9/2010,
ktorým sa upravuje postup základných organizačných útvarov
Slovenského pozemkového fondu pri poskytovaní vyrovnania v peniazoch
za pozemky v konaní o pozemkových úpravách**

Účelom tohto interného pokynu je zjednotiť postup základných organizačných útvarov fondu¹⁾ pri výkone činností súvisiacich s poskytnutím vyrovnania v peniazoch vlastníkom na základe právoplatného rozhodnutia o schválení vykonania projektu pozemkových úprav (ďalej len „RPPU“), pre príslušné katastrálne územie za pozemky, ktorých vlastník a jeho miesto trvalého pobytu alebo sídlo je známe,²⁾ alebo za pozemky, ktorých vlastník je známy, ale ktorého miesto trvalého pobytu alebo sídlo nie je známe alebo za pozemky, ktorých vlastník nie je známy.³⁾ Zjednoteniu podlieha postup fondu pri poskytovaní vyrovnania v peniazoch právnym nástupcom vlastníkov alebo iným osobám⁴⁾ (ďalej len „oprávnené osoby“) po prechode nároku na tieto osoby. Spracovanie údajov a súvisiacich podkladov pre poskytnutie vyrovnania v peniazoch vlastníkom a iným osobám za pozemky je zabezpečované programom – vyrovanie v peniazoch v pozemkových úpravách⁵⁾ (ďalej len „program VPPU“).

Fond poskytuje vlastníkom vyrovanie v peniazoch za pozemky alebo spoluvlastnícke podiely k pozemkom, vrátane trvalých porastov na nich, ktorým toto právo vzniklo nadobudnutím právoplatnosti RPPU podľa § 14 ods. 4 zákona alebo neskorším dňom v ňom určeným.

Týmto interným pokynom sa vydávajú zásady pre poskytovanie vyrovnania v peniazoch vlastníkom za pozemky a stanovujú podmienky pre činnosť územných organizačných útvarov fondu – regionálnych odborov fondu (ďalej len „RO SPF“) a základných organizačných útvarov riaditeľstva fondu – odboru usporiadania vlastníctva, (ďalej len „OUV“) a ekonomického odboru (ďalej aj „EO“) pri vyrovaní v peniazoch za pozemky podľa § 11 ods. 8 a 24 zákona. V činnostiach územných organizačných útvarov fondu – regionálnych odborov a základných organizačných útvarov riaditeľstva – odboru usporiadania vlastníctva a ekonomického odboru, sa týmto interným pokynom upravuje:

- **spôsob a podmienky spracovania údajov v rozhodnutí o schválení vykonania projektu pozemkových úprav (RPPU) programom VPPU,**
- **postup a podmienky pre vyplatenie finančných náhrad za poľnohospodárske pozemky vrátane trvalých porastov na nich pre známych vlastníkov,**
- **postup a podmienky pre vyplatenie finančných náhrad nezistených vlastníkov za poľnohospodárske pozemky do výmery 400 m² vrátane trvalých porastov na nich,**
- **obeh súvisiacich platobných a účtovných dokladov,**
- **zodpovednosť príslušných zamestnancov fondu za spracovanie súvisiacich platobných a účtovných dokladov a lehoty ich spracovania,**
- **účtovné operácie súvisiace s poskytovaním finančných náhrad vlastníkom a oprávneným osobám - právnym nástupcom zomrelých resp. nezistených vlastníkov.**

Čl. I

Vyrovnanie za pozemky pri pozemkových úpravách

1. Podľa § 11 ods. 1 zákona za pozemky podliehajúce pozemkovým úpravám patrí vlastníkom pozemkov vyrovnanie zodpovedajúce hodnote ich pozemkov a trvalých porastov, ktoré sa na nich nachádzajú; vyrovnanie patrí aj vlastníkom spoluvlastníckych podielov. Vyrovnanie sa poskytuje vlastníkom pozemkov a vlastníkom spoluvlastníckych podielov na iných pozemkoch (ďalej len „nový pozemok“). Okrem vyrovnania v nových pozemkoch si môžu vlastníci pozemkov (spoluvlastníckych podielov) po splnení podmienok vyplývajúcich z ustanovenia § 11 ods. 11 zákona uplatniť nárok na vyrovnanie v peniazoch:
 - a) **Podľa § 11 ods. 8 zákona** - ak s tým vlastníkom súhlasí, vyrovnanie za pozemky alebo spoluvlastnícke podiely k pozemkom, ktoré tvoria poľnohospodársku pôdu do výmery 400 m² vrátane trvalých porastov na nich, poskytne sa v peniazoch. Vyrovnanie v peniazoch sa vykoná medzi fondom a vlastníkom pozemkov v lehote určenej RPPU.
 - b) **Podľa § 11 ods. 24 zákona** - za pozemky v obvode pozemkových úprav, ktoré mohli byť vyňaté z obvodu pozemkových úprav podľa § 4 ods. 2 zákona a na ktorých sa nachádzajú stavby vo vlastníctve štátu alebo obce, alebo vyššieho územného celku ako sú cestné komunikácie, železnice a vodné plochy vybudované do 24. júna 1991 alebo iné stavby podľa osobitného predpisu,⁶⁾ môže fond poskytnúť vyrovnanie v peniazoch podľa osobitného predpisu.⁷⁾ Určenie druhu pozemku sa vykoná podľa stavu v čase pred jeho zastavaním v hodnote platnej v čase nariadenia alebo povolenia pozemkových úprav.
 - c) **Podľa § 11 ods. 25 zákona** za trvalé porasty, na ktorý sa vzťahuje osobitný postup, ktorý tento interný pokyn neupravuje.
 - d) **Podľa § 11 ods. 17 zákona** – ide o prípady, ak vlastníci ponúknu na predaj alebo súhlasia s predajom pozemkov alebo spoluvlastníckych podielov k pozemkom vrátane trvalých porastov na nich v obvode pozemkových úprav uvedených v § 11 ods. 8 a 9 zákona, alebo ak vlastníci ponúknu na odpredaj ďalšie pozemky, ktoré štát prostredníctvom fondu môže kúpiť⁸⁾ na účel vytvorenia väčších celkov alebo pre potreby štátu. Cena pozemku a trvalého porastu na ňom sa určí podľa osobitného predpisu.⁷⁾ Ponuka vlastníka na predaj pozemkov resp. súhlas vlastníka s predajom pozemkov nie je totožný so súhlasom vlastníka s vyrovnaním v peniazoch v zmysle § 11 ods. 11 zákona, ide o osobitný postup, ktorý tento interný pokyn neupravuje.
2. **Práva vlastníka k pozemkom, ktorých vlastníkom nie je známy alebo ktorého miesto pobytu nie je známe, alebo ak vlastníkom svoje práva neuplatnil a neprebíha konanie podľa § 16 zákona, vykonáva fond⁹⁾ namiesto neho do doby prihlásenia sa vlastníka v konaní o pozemkových úpravách.** Ak ide o pozemok s nezisteným vlastníkom, fond môže súhlasiť s vyrovnaním v peniazoch¹⁰⁾ za pozemky do výmery 400 m² špecifikované v § 11 ods. 8 a 24 zákona. Zoznam pozemkov s nezisteným vlastníkom je osobitnou časťou registra pôvodného stavu.⁹⁾
3. **Fond vyrovnanie v peniazoch za pozemky poskytne vlastníkom v lehote určenej v právoplatnom RPPU.** Táto lehota je pre fond záväzná, spravidla je určená počtom kalendárnych dní počítaných odo dňa nadobudnutia právoplatnosti RPPU. Súvisiace údaje sú spracovávané programom VPPU v súlade so všeobecne záväznými predpismi o účtovníctve.¹¹⁾

Čl. II

Zásady fondu pri poskytovaní vyrovnaní v peniazoch za pozemky

1. Vyrovnanie v peniazoch (ďalej len „finančná náhrada“) fond štandardne poskytuje vlastníčkovi na adresu jeho trvalého pobytu alebo sídla šekovou poukážkou. Ak je v RPPU určený spôsob poskytnutia finančnej náhrady, fond poskytne vlastníčkovi finančnú náhradu určeným spôsobom napr. prevodom na účet vlastníka, poukázaním inej osobe ako vlastníka a pod.
2. Pri vrátení poukázanej finančnej náhrady späť na účet fondu, fond vyzve vlastníka na jej prevzatie a finančnú náhradu vlastníčkovi vyplatí, ak o jej vyplatenie písomne požiada. Ak je vrátená suma menšia ako 1,00 EUR vrátane, fond výzvu na prevzatie finančnej náhrady vlastníčkovi nezasiela.¹²⁾
3. Fond vedie finančnú náhradu nezisteného vlastníka na depozitnom účte (ďalej aj „depozit“). Pri prechode finančnej náhrady na dediča alebo inú oprávnenú osobu napr. dedič po zomrelom alebo nezistenom vlastníčkovi, fond vyplatí finančnú náhradu takejto osobe, ak o vyplatenie písomne požiada a predloží doklady o nároku napr. osvedčenie o dedičstve, závet, notárska zápisnica, darovacia zmluva a pod. Fond iniciatívne nezisťuje prijímateľa finančnej náhrady.
4. Fond poskytne finančnú náhradu oprávnenej osobe do troch rokov odo dňa, keď sa o nároku dozvedela, najneskôr do desiatich rokov od vzniku tohto nároku.¹³⁾

Čl. III

Činnosti vykonávané fondom pri poskytovaní finančných náhrad

1. **RO SPF** v konaní o pozemkových úpravách¹⁴⁾ plnia úlohy v súlade so zákonom a internými predpismi fondu¹⁵⁾ a pri poskytovaní finančných náhrad zabezpečujú:
 - prvotné spracovanie údajov z RPPU do programu VPPU,¹⁶⁾
 - vyhotovenie dokladov na realizáciu vyplatenia finančných náhrad vlastníčkovi,
 - vyhotovenie dokladov k prevodu finančných prostriedkov do depozitu,
 - predbežnú finančnú kontrolu,¹⁷⁾
 - komunikáciu s vlastníčkmi a ďalšími oprávnenými osobami,
 - vyplatenie finančnej náhrady vlastníčkovi v hotovosti – len RO SPF na ktorých je zriadená pokladňa,
 - evidenciu žiadostí o vyplatenie finančných náhrad.
2. **Odbor usporiadania vlastníctva** pri výkone činností súvisiacich s vyplatením finančných náhrad zabezpečuje:
 - kontrolu resp. aktualizáciu základných údajov v programe VPPU,¹⁸⁾
 - vyhotovenie a kontrolu platobných dokladov a dokladov k účtovným prevodom,
 - priebežnú evidenciu vyplatených a nevyplatených platieb podľa údajov EO,
 - vyhotovenie prehľadov o platbách dvakrát ročne so stavom k 30.06 a 31.12,
 - koordinuje a metodicky usmerňuje RO SPF v činnostiach súvisiacich s poskytovaním finančných náhrad vlastníčkovi.
3. **Ekonomický odbor** zabezpečuje vykonávanie činností súvisiacich s poskytovaním finančných náhrad vlastníčkovi prostredníctvom oddelenia informačných systémov a výpočtovej techniky (odd. IS a VT) a oddelenia účtovníctva, daní, rozpočtu a štátnej pokladnice (odd. ÚDR a ŠP).

Odd. IS a VT zabezpečuje:

- prevádzku, údržbu a aktualizáciu programu VPPU,
- zriaďovanie prístupov do programu VPPU,
- operatívnu evidenciu zriadených prístupov do programu VPPU.

Odd. ÚDR a ŠP zabezpečuje:

- generovanie tlačových zostáv platobných dokladov,
- vykonanie úhrady finančných náhrad vlastníkom podľa platobných dokladov,
- účtovný prevod finančných náhrad nezistených vlastníkov do depozitu,
- priebežnú aktualizáciu údajov o realizovaných platbách v programe VPPU,
- potvrdenia na vyplatenie platieb v hotovosti k vratkám šekových poukážok ,
- operatívnu evidenciu vyplatených a nevyplatených platieb,
- priebežnú evidenciu finančných náhrad v depozite,
- koordinuje a metodicky usmerňuje ekonómov – špecialistov na regionálnych odboroch, na ktorých je zriadená pokladňa a ktorí vykonávajú pokladničné činnosti pre určené regionálne odbory.

Čl. IV

Charakteristika programu VPPU a prístupové práva

1. Program VPPU je členený na dve časti – základnú časť (úroveň RO SPF a OUV) a ekonomickú časť (úroveň EO, odd. ÚDR a ŠP). **V základnej časti programu** sú spracovávané vložené základné údaje RPPU, vytvárané doklady k platbám a tlačové zostavy. **V ekonomickej časti programu** sú generované platby do dávok pre platby šekovou poukážkou na adresu resp. prevodom na účet, vytvárané doklady o platbách a tlačové zostavy.
2. Program VPPU je nastavený tak, že po vložení údajov na danej úrovni a odstúpení veci na ďalšiu úroveň sa aktívny prístup na danej úrovni zablokuje. **Údaje po odstúpení veci už nemožno vkladať, meniť ani opravovať!** Užívatelia základnej časti programu na úrovni RO SPF nemajú prístup do ekonomickej časti programu VPPU.
3. Program VPPU obsahuje bezpečnostné prvky určené na ochranu osobných údajov vlastníkov pozostávajúce z vytvorenia **prístupového mena, hesla a nastavenia aktívneho alebo pasívneho prístupu** do programu VPPU. Aktívny prístup umožňuje vkladanie a úpravu údajov s možnosťou tlače, pasívny prístup je určený len na prezeranie údajov.

Čl. V

Poskytovanie finančných náhrad – známi vlastníci

1. Fond poskytne finančné náhrady známym vlastníkom v súlade so zásadami podľa čl. I ods. 2 písm. a) a ž c) tohto interného pokynu. Poskytnutie finančných náhrad známym vlastníkom fond realizuje na základe právoplatného RPPU a interných dokladov:
 - **Stanovisko k vyrovnaniu v peniazoch** so zoznamom vlastníkov pre poskytnutie finančnej náhrady platba šekovou poukážkou na adresu a prevodom na účet (Príloha č. 1) a kontrolného listu o vykonaní predbežnej finančnej kontroly.

- **Platobný príkaz – ŠEKOVÁ POUKÁŽKA** so zoznamom vlastníkov pre poskytnutie finančnej náhrady šekovou poukážkou na adresu (Príloha č. 2).
 - **Platobný príkaz – ÚČET** so zoznamom vlastníkov pre poskytnutie finančnej náhrady prevodom na účet (Príloha č. 3).
2. Vrátené platby na účet fondu sú opakovane poskytované vlastníkom podľa zásady pod bodom 1.2 písm. b) tohto interného pokynu s použitím tlačív:
- **Výzva na prevzatie a určenie spôsobu doručenia platby s návratkou** (Príloha č. 4)
 - **Pokyn na úhradu – VRATKA** so zoznamom vlastníkov pre poskytnutie finančných náhrad šekovou poukážkou na adresu resp. prevodom na účet (Príloha č. 5)
3. Vyplatenie finančných náhrad oprávneným osobám vykoná ekonomický odbor, odd. ÚDR a ŠP na základe RPPU a platobného dokladu (platobný príkaz, pokyn na úhradu).

Čl. VI

Poskytovanie finančných náhrad – nezistení vlastníci

1. Fond pri poskytovaní finančných náhrad nezistených vlastníkov koná v súlade so zásadami podľa čl. I ods. 2 písm. c) a d) tohto interného pokynu. Finančnú náhradu nezisteného vlastníka fond vyplatí oprávnenej osobe, ak o jej vyplatenie písomne požiadala. Na tento účel je na internetovej stránke fondu www.pozfond.sk zverejnený vzor žiadosti o vyplatenie finančnej náhrady (Príloha č. 7).
2. Písomná žiadosť oprávnenej osoby môže byť podaná nielen na zverejnenom vzore žiadosti. Predložená písomná žiadosť musí obsahovať všetky údaje potrebné na jednoznačné určenie nezisteného vlastníka, celkovú výšku finančnej náhrady, spôsob poskytnutia platby fondom a základné údaje oprávnenej osoby so spôsobom nadobudnutia.
- Oprávnená osoba k vyplateniu finančnej náhrady predkladá:
- písomnú žiadosť o vyplatenie finančnej náhrady,
 - doklady preukazujúce nárok oprávnenej osoby na vyplatenie finančnej náhrady,
 - doklad na overenie totožnosti (napr.: občiansky preukaz, pas).
3. Finančné náhrady nezistených vlastníkov fond účtovne prevádza do depozitu. Dokladom na vykonanie účtovného prevodu do depozitu je:
- **Pokyn k prevodu – DEPOZIT** so zoznamom nezistených vlastníkov s vyrovnaním za pozemky s výmerou do 400 m² (Príloha č. 6).

Vyplatenie finančných náhrad nezistených vlastníkov z depozitu fond sa realizuje na základe právoplatného RPPU a interného platobného dokladu:

- **Platobný príkaz – platba z depozitu** (Príloha č. 8).

Vyplatenie finančných náhrad z depozitu oprávneným osobám vykoná ekonomický odbor, odd. ÚDR a ŠP na základe RPPU a platobného dokladu (platobný príkaz).

Čl. VII

Bezpečnosť a ochrana osobných údajov

Na bezpečnosť a ochranu osobných údajov spracovávaných v programe VPPU sa vzťahuje zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov a Bezpečnostný projekt Slovenského pozemkového fondu schválený dňa 01.12.2009.

Čl. VII

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. RPPU doručené na fond pred účinnosťou tohto interného pokynu, pri ktorých sa začalo s realizáciou vyplatenia finančných náhrad vlastníkom sa dokončia postupom podľa usmernenia námestníka generálneho riaditeľa č. 2/2007, ktorým sa upravuje postup Slovenského pozemkového fondu pri vyrovnaní v peniazoch v konaní podľa ust. § 11 ods. 8 a 17 zákona.
2. RPPU doručené na fond pred účinnosťou tohto interného pokynu, pri ktorých sa nezačalo s realizáciou vyplatenia finančných náhrad vlastníkom, budú riešené postupom podľa tohto interného pokynu.
3. Na vykonanie tohto interného pokynu vydá OUV usmernenie podľa čl. VIII interného pokynu generálneho riaditeľa č. 6/2010 o vydávaní aktov riadenia a o podpisovaní.
4. Aplikácia príloh tohto interného pokynu (Prílohy č. 1-8) bude upravená v príručke používateľa programu VPPU, ktorá bude vydaná firmou ETIRS, spol. s r.o. Bratislava.
5. Gestormi na riešenie problémov súvisiacich s aplikáciou a používaním programu VPPU sú: OUV – pre základnú časť programu a EO – pre ekonomickú časť programu.
6. Týmto interným pokynom sa zrušuje - Usmernenie námestníka generálneho riaditeľa č. 2/2007, ktorým sa upravuje postup Slovenského pozemkového fondu pri vyrovnaní v peniazoch v konaní podľa ust. § 11 ods. 8 a 17 zákona č. 330/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, ktoré nadobudlo platnosť a účinnosť dňa 02.08.2007.

Účinnosť

Tento interný pokyn nadobúda platnosť a účinnosť dňom 21. júna 2010.

Doc. Ing. Ján Ilavský, CSc.
generálny riaditeľ

Prílohy:

- Príloha č. 1 - Stanovisko k vyrovnaniu v peniazoch
- Príloha č. 2 - Platobný príkaz – šeková poukážka
- Príloha č. 3 - Platobný príkaz – účet
- Príloha č. 4 - Výzva na prevzatie a určenie spôsobu doručenia platby
- Príloha č. 5 - Pokyn na úhradu – vratka
- Príloha č. 6 - Pokyn k prevodu – depozit
- Príloha č. 7 - Žiadosť o vyplatenie finančnej náhrady
- Príloha č. 8 - Platobný príkaz - platba z depozitu

Na vedomie:

- sekretariát generálneho riaditeľa
- sekretariát námestníka generálneho riaditeľa
- právny odbor
- ekonomický odbor
- odbor kontroly
- odbor ľudských zdrojov a PaM
- odbor usporiadania vlastníctva
- odbor reštitúcií
- odbor prenájmu
- odbor prevodu
- odbor verifikácie cien
- špecialisti právnici
- regionálne odbory – podľa rozdeľovníka

Použité skratky:

SPF	– Slovenský pozemkový fond
RO SPF	– regionálny odbor Slovenského pozemkového fondu
OUV	– odbor usporiadania vlastníctva
EO	– ekonomický odbor
odd. IS a VT	– oddelenie informačných systémov a výpočtovej techniky
odd. ÚDR a ŠP	– oddelenie účtovníctva, daní rozpočtu a štátnej pokladnice
program VPPU	– počítačový program vyrovnanie v peniazoch v pozemkových úpravách
RPPU	– rozhodnutie o schválení vykonania projektu pozemkových úprav

¹⁾ Čl. II ods. 1 Organizačného poriadku SPF.

²⁾ § 8 ods. 1 písm. b) zákona č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov.

³⁾ § 8 ods. 1 písm. c) a d) zákona č. 180/1995 Z.z. v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ Napr.: § 26 a nasl., § 31, § 143, § 145, § 460 a nasl. Občianskeho zákonníka, pozri aj § 31 ods. 1 až 4, § 33 zákona NR SR č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ Program VPPU vytvorený firmou ETIRS, spol. s r.o. Trnavská 112, 821 01 Bratislava.

⁶⁾ Zákon NR SR č. 66/2009 o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁷⁾ Vyhláška Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky č. 38/2005 Z.z. o určení hodnoty pozemkov a porastov na nich na účely pozemkových úprav.

⁸⁾ § 19 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 180/1995 Z.z. v znení zákona č. 419/2002 Z.z.

⁹⁾ § 17 ods. 1 zákona č. 330/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

¹⁰⁾ § 11 ods. 11 zákona č. 330/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

¹¹⁾ Zákon NR SR č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

-
- ¹²⁾ Vysvetlenie: Stanovenie finančného limitu pri vrátených – nevyplatených finančných náhradách vlastníkom, ktoré súvisia s nákladmi na zabezpečenie zaslanie výzvy o opakované vyplatenie vrátenej finančnej náhrady vyplýva z požiadavky na dodržanie a splnenie kritéria hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti z hľadiska vnútornej kontroly na SPF Bratislava.
- ¹³⁾ Poznámka: Použitie ustanovenia § 17 ods. 2 zákona č. 180/1995 Z.z. v znení neskorších predpisov pri vyrovnaní v peniazoch za pozemky nezisteného vlastníka podľa § 11 ods. 8, 11 a 24 v súbehu s § 14 ods. 4 zákona č. 330/1991 Zb. v znení neskorších má znaky podobné vyvlastneniu pozemkov, aj keď sa v pravom slova zmysle k vyvlastneniu pozemkov nedochádza. Konanie o pozemkových úpravách sa vykonáva vo verejnom záujme v súlade s § 1 ods. 1 zákona č. 330/1991 Zb., právoplatnosťou RPPU sa nadobúda vlastníctvo k novým pozemkom a dochádza k zániku nájomných vzťahov k pôvodným nehnuteľnostiam. Pôvodné nehnuteľnosti de facto zanikajú. Za pozemky, pri ktorých bol uplatnený postup podľa § 11 ods. 11 v súbehu s § 11 ods. 8 a 24 zákona patrí vlastníkom vyrovnanie v peniazoch podľa osobitného predpisu - vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky č. 38/2005 Z.z. o určení hodnoty pozemkov a porastov na nich na účely pozemkových úprav. Právo na vyrovnanie v peniazoch vzniká vlastníkom na základe právoplatného RPPU podľa § 14 ods. 4 zákona č. 330/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- ¹⁴⁾ Článok XVII. ods. 1 písm. d) a ods. 2 Organizačného poriadku SPF.
- ¹⁵⁾ Interný pokyn generálneho riaditeľa č. 8/2009 o postupe základných organizačných útvarov fondu v konaní pozemkových úpravách, II. časť Interného pokynu generálneho riaditeľa č. 11/2009 o postupe základných organizačných útvarov Slovenského pozemkového fondu pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce alebo vyššie územné celky podľa osobitných predpisov.
- ¹⁶⁾ Poznámka: K používaniu programu VPPU je vytvorená užívateľská príručka, ktorá obsahuje podrobnosti o spôsobe nahrávania základných údajov a ich spracovávaní.
- ¹⁷⁾ Článok VI ods. 6 Interného pokynu generálneho riaditeľa č. 7/2009 o pravidlách vnútornej kontrolnej činnosti Slovenského pozemkového fondu v znení Interného pokynu generálneho riaditeľa č. 12/2009.
- ¹⁸⁾ Poznámka: Doplňenie údajov v číselníku regionálnych odborov SPF napr.: zmeny tel. čísiel, adresy sídla, zastúpenia a pod.