



Určené všetkým

riaditeľom RO SPF

VÁŠ LIST / ZO DŇA

NAŠE ČÍSLO

DE/2008/014963 - 600

VYBAVUJE

Ing. Stanko

RNDr. Černianský

BRATISLAVA

17.06.2008

Vec : Príkazný list generálneho riaditeľa SPF č. 9 / 2008, ktorým sa upravuje postup základných organizačných útvarov SPF - RO SPF pri obstarávaní geodetických prác

Účelom tohto príkazného listu je ustanoviť jednotný postup organizačných útvarov Slovenského pozemkového fondu (ďalej len „fond“ alebo „SPF“) vo veci obstarávania geodetických prác pre potreby regionálnych odborov SPF (ďalej len „RO SPF“) pri plnení hlavných úloh fondu podľa zákona o verejnom obstarávaní č.25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Tento jednotný postup sa vzťahuje na vyhotovovanie a podpisovanie objednávok a zmlúv o diela vo verejnom obstarávaní fondu, a to:

A. VO č. 00386 - MSS

- Vyhotovovanie geodetických prác pre potreby RO SPF, ktorými sú:

- a) vyhotovovanie geometrických plánov,
- b) vytyčovanie hraníc pozemkov,
- c) vyhotovovanie technických podkladov pre reštitučné konanie podľa zákona č. 503/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov,
- d) vyhotovovanie geodetických podkladov na opravy nesúladow základných údajov v ISKN (nesúlady údajov parcel KN-E, KN-C a skutočného stavu).

Vyhotovovanie uvedených geodetických prác je podrobne špecifikované v Čl. III. ods. 2. až 4. rámcových dohôd (ďalej len „RD“).

B. VO č. 01201 - MSS

- Geodetické práce pre zriadené záhradkové osady, ktorými sú:

- a) register pôvodného stavu – RPS v obvode zriadených záhradkových osád,
- b) projekt čiastkových pozemkových úprav v obvode zriadených záhradkových osád,
- c) projekt čiastkových pozemkových úprav mimo obvodov zriadených záhradkových osád,
- d) geometrické plány pre umiestnenie náhradných pozemkov mimo obvodov zriadených záhradkových osád,
- e) vytyčovanie a označovanie lomových bodov hraníc náhradných pozemkov mimo obvodov zriadených záhradkových osád.

Vyhotovovanie uvedených technických podkladov je podrobne špecifikované v Čl. III. RD.

TELEFÓN

+421 2 - 59318 111

+421 2 - 54771 302

BANKOVÉ SPOJENIE

Štátna pokladnica

č. účtu 7000001638/8180

IČO

17335345

FAX - ZÁZNAMNÍK

+421 2 - 59318 311

Geometrické plány (ďalej len „GP“) a vytyčovanie hraníc pozemkov je zabezpečované podľa smernice Úradu geodézie, kartografie a katastra SR č. S-74.20.73.43.00 na vyhotovovanie geometrických plánov a vytyčovanie hraníc pozemkov.

Pri vytyčovaní hraníc pozemkov sa vyžaduje od geodetických firiem predloženie „Protokolu o vytyčení hraníc pozemkov“, spracovaného podľa § 25 a prílohy č.24 a 25 smernice č. S-74.20.73.43.00, ktoré podpisujú poverení zamestnanci RO SPF a účastníci, ktorí majú právny vzťah k týmto pozemkom (napr. reštituenti).

Vyhotovovanie technických podkladov pre reštitučné konanie bude poskytovateľ realizovať v súlade s Metodickým usmernením MP SR a SPF, ktorým sa určuje postup správnych orgánov a organizačných útvarov SPF pri zabezpečovaní znaleckých posudkov a technických podkladov pre rozhodovacia činnosť správnych orgánov na realizáciu zákona č.503/2003 Z.z. o navrátení vlastníctva k pozemkom a o zmene a doplnení zákona č.180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov zo dňa 8.10.2004. Zmluvy o dielo sú zabezpečované podľa čl. 5 a prílohy č.2 uvedeného Metodického usmernenia.

Vyhotovovanie geodetických podkladov na opravy nesúladow základných údajov v ISKN bude poskytovateľ realizovať v súlade s ustanovením § 7 ods.7 a prílohy č.22 Smernice ÚGKK SR č. S74.20.73.43.00 na vyhotovovanie geometrických plánov a vytyčovania hraníc pozemkov, **ako aj podľa Pokynu ÚGKK SR č. KO - 6469/2005 zo dňa 21.12.2005 a Usmernenia ÚGKK SR č. KO - 3809/2006 zo dňa 24.7.2006.**

Pri vyhotovovaní registrov pôvodného stavu – RPS a projektov pozemkových úprav v obvodoch a mimo obvodov zriadených záhradkových osád sa postupuje podľa Metodického usmernenia MP SR, ÚGKK SR a SPF na realizáciu zákona č.64/1997 Z.z. o užívaní pôdy v zriadených záhradkových osadách a vyporiadaní vlastníctva k nim v znení dodatku č.1 z júna 2001.

Pri objednávaní geometrických plánov – technických podkladov a vytyčovaní hraníc pozemkov je treba využívať aj ďalšie súvisiace materiály, a to:

- „Metodický návod na spracovanie ROEP č. MN 74.20.73.41.10“ (určený operát - § 7 ods. 6 až 9 a príloha č. 8),
- IP GR č.2/2005, ktorým sa upravuje postup organizačných útvarov fondu na využívanie účelových digitálnych ortofotomáp v podmienkach SPF (čl. II., III, IV, V, a čl. VI.b),
- licenčné zmluvy na použitie účelových účelových digitálnych farebných ortofotomáp č.4 - 2006/600 (EUROSENSE, s.r.o.) a č.8 - 2006/600 (GEODIS SLOVAKIA, s.r.o.) (pozrite čl. I., II. a III),
- usmernenie ÚGKK SR a MP SR na odstránenie dielov parciel a zosúladienie druhov pozemkov evidovaných v KN so skutočným stavom (čl.2, čl.3.8) (ÚGKK SR č. KO – 4241/2006 a MP SR č. 5174/2006 – 910),
- žiadosť ÚGKK SR č. KO – 2661/07 zo dňa 24.4.2007 o zabezpečenie súčinnosti pri odstraňovaní dielov parciel a nesúladow druhov pozemkov,
- „Dohoda o spoločnom postupe“ Lesov SR, š.p. Banská Bystrica a SPF pri aplikácii zákonov, upravujúcich správu poľnohospodárskych a lesných pozemkov vo vlastníctve SR
- základné údaje a informácie ku katastrálnym územiam v rámci SR, so stavom riešenia registrov (RVP, ZRPS, ROEP) a PPÚ a doplnené o skenovanie, digitalizáciu máp KN a UO a účelové digitálne ortofotomapy zabezpečované SPF, so stavom k 31.12.2007, zverejnené vo vnútorných predpisoch SPF (ktoré sa každoročne aktualizujú).

Uvedené materiály sú zverejnené na stránke „vnútorné predpisy SPF“ a na www.pozfond.sk.

Základný postup RO SPF pri zabezpečovaní geometrických plánov - geodetických prác je nasledovný:

- 1. Geometrické plány - geodetické práce** objednávané RO SPF **vyhotovujú len geodetické firmy – geodeti podľa rámcových dohôd**, podpísaných na základe výsledkov verejného obstarávania.
- Objednávky a zmluvy o dielo na geodetické práce budú vyhotovené v súlade s plánovanými finančnými prostriedkami na príslušný rok.
- Objednávky na geometrické plány** a vytyčovanie hraníc pozemkov, ako aj zmluvy o dielo na technické podklady pre reštitučné konania (podľa zákona č. 503/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov) **podpisujú riaditelia RO SPF** v súlade s Čl. XV. ods.1 písm.e) IP GR č. 7/2004, ktorým sa mení a dopĺňa IP GR č. 2/2001 o vydávaní aktov riadenia a o podpisovaní, v súlade s Čl. V. ods.5 organizačného poriadku SPF, ako aj podľa Metodického usmernenia MP SR a SPF zo dňa 8.10.2004.
- Zmluvy o dielo na vyhotovovanie geodetických prác a technických podkladov pre zriadené záhradkové osady, pripravujú RO SPF a predkladajú ich na podpis generálnemu riaditeľovi SPF** v súlade s čl. XII. ods.7 písm.a) IP GR č.7/2004, prostredníctvom odboru usporiadania vlastníctva SPF.
- Z dôvodov zabezpečenia ekonomickej efektívnosti a praktického využívania vyhotovených a do katastra nehnuteľností zapísaných údajov registrov (RVP, ZRPS a ROEP), ako aj digitalizovaných máp katastra nehnuteľností (KN) a určených operátov (UO), **pri objednávkach a zmluvách o dielo na geometrické plány a technické podklady s predpokladanou cenou prác nad 100 tis. Sk, bez DPH, sa jednoznačne vyžaduje predchádzajúca odborná konzultácia medzi RO SPF a odborom usporiadania vlastníctva SPF s možnosťou prijatia technicky a cenovo výhodnejšieho riešenia.**
- V objednávkach a zmluvách o dielo sa stručne a presne špecifikujú čísla rámcových dohôd**, požadované druhy geodetických prác, parcelné čísla (register KN-E alebo KN-C), katastrálne územie a okres, počty merných jednotiek, ceny prác v Sk na merné jednotky podľa rámcových dohôd (môžu byť aj nižšie, vyššie zásadne nie), výsledné ceny prác v tis. Sk + DPH, fakturované kolký, termín a miesto dodania objednaných prác (príklad objednávky tvorí **prílohu č.4**). Zvýšenú pozornosť a vecnú spoluprácu s geodetmi treba venovať v období prípravy objednávok a zmlúv o diela.
- Za zásadný nedostatok sa bude považovať vystavenie objednávky alebo zmluvy o dielo bez predchádzajúcej predbežnej finančnej kontroly (príloha č. 3)**, ktoré sú povinné vykonávať RO SPF podľa usmernenia vedúceho kontroly SPF č. 1/2004, ktorým sa stanovuje jednotný postup pre všetky organizačné útvary fondu pri vykonávaní predbežných finančných kontrol podľa kontrolných listov a dodatku č.1 (pozrite vnútorné predpisy – usmernenia riaditeľov základných organizačných útvarov – rok 2004). Táto požiadavka súvisí aj s predkladaním faktúr ekonomickej sekcii na úhradu, ako aj predkladanie kópií objednávok a zmlúv o dielo odd. správy registratúry a verejného obstarávania SPF podľa bodu 9.
- Pri objednaní GP na účely vydania náhradného pozemku pri plnení reštitučných náhrad** pre jednotlivé oprávnené osoby v prípadoch, keď pôvodná parcela sa rozdelí podľa výšky reštitučného nároku oprávnených osôb, je potrebné vyriešiť reštitučný nárok celkovo (ak výmera pozemku dovoľí). Podľa možnosti objednávaný GP by mal vyriešiť celú parcelu tak, že nároky viacerých oprávnených osôb sa vyriešia s jedným GP. V prípade, že pri del'be pozemku ostane nevyriešená časť pozemku, treba zohľadniť aj prístup na nevydanú časť pozemku a zohľadňovať rovnocennosť delených pozemkov.
- Na každom RO SPF bude vedená centrálna evidencia objednávok a zmlúv o dielo** za príslušný rok so základnými údajmi a informáciami podľa **prílohy č. 5**.

10. **Vyhотовovanie objednávok a zmlúv o diela na RO SPF je podľa výsledkov verejného obstarávania - podľa rámcových dohôd.** Zámerom verejného obstarávania SPF bolo uzatvoriť pre každý RO SPF rámcové dohody na 2 roky. Poradie umiestnenia uchádzačov (poskytovateľov geodetických prác) je uvedené v rámcovej dohode - čl. II. bod 2. RO SPF budú jednotlivé zákazky zadávať v zmysle § 64 ods. 5 písm. a) zákona č.25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov, t.j. bez opätovného otvárania súťaže. **Ako prvý bude vždy pri zadávaní zákazky oslovený poskytovateľ (uchádzač), ktorý sa umiestnil vo verejnej súťaži na prvom mieste.** Ak tento uchádzač nebude dodávať požadované zákazky v dohodnutom termíne a požadovanej kvalite, nebudú mu zadávané ďalšie zákazky (opakované nedodržanie termínu plnenia podľa čl. VIII. rámcovej dohody, nedodanie úradne overených geometrických plánov, neprevzatie technických podkladov od obvodných pozemkových úradov - geodetické práce na základe zmlúv o dielo). V prípade, že poskytovateľ, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nemôže konkrétnu zákazku realizovať z dôvodov termínových, nedostatku kapacít alebo iných dôvodov, bude oslovený poskytovateľ, ktorý sa umiestnil na druhom mieste. Po odmietnutí aj týmto poskytovateľom sa osloví poskytovateľ, ktorý sa umiestnil na treťom mieste. **Ak oslovený poskytovateľ nemôže zákazku realizovať, je to na základe článku VII. bod 1. rámcovej dohody povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi.** Pod písomnou formou sa môže rozumieť komunikácia uskutočnená prostredníctvom pošty alebo elektronickými prostriedkami (e-mailom). **RO SPF túto korešpondenciu archivuje, aby mal možnosť v budúcnosti odmietnutie zákazky preukázať.**
11. Verejný obstarávateľ je na základe § 22 ods. 4 zákona (nadlimitná metóda) a § 92 ods. 3 zákona (podlimitná metóda) povinný poslať Úradu pre verejné obstarávanie oznámenie o každej čiastkovej zmluve uzatvorenej na základe rámcovej dohody. **Riaditelia RO SPF sú povinní zabezpečiť bezodkladné zasielanie kópií objednávok a zmlúv o dielo na adresu : SPF, odd. správy registratúry a verejného obstarávania, Búdková 36, 817 15 Bratislava.**
12. V prípade nejasností, vzhľadom na špecifické podmienky v riešených katastrálnych územiach, **každý špecifický problém osobitne konzultujte s odborom usporiadania vlastníctva,** ktorý Vám poskytne verbálne alebo písomné stanovisko.

Týmto príkazným listom sa ruší usmernenie námestníka GR SPF č. 1/2007 k postupu RO SPF pri obstarávaní geometrických plánov - geodetických prác zo dňa 12.6.2007.

Tento príkazný list nadobúda účinnosť dňa 20. júna 2008.

Ing. Miloslav Š e b e k
generálny riaditeľ
v. r.

Prílohy:

- Príloha č. 1. - Rámcová dohoda na vyhotovovanie geodetických prác - GP
- Príloha č. 2. - Rámcová dohoda na geodetické práce pre zriadené záhradkové osady
- Príloha č. 3. - Príklad predbežnej finančnej kontroly
- Príloha č. 4. - Príklad objednávky
- Príloha č. 5. - Centrálna evidencia objednávok ...

Na vedomie:

- Ekonomická sekcia, SPF, TU
- Právna sekcia, SPF, TU
- Odbor prevodu a prenájmu, SPF, TU
- Odbor privatizácie, likvidácie a konkurzu, TU
- Odbor kontroly, TU
- Odbor usporiadania vlastníctva, TU
- Oddelenie správy registratúry a VO, TU