

Hlavné smery činnosti Slovenského pozemkového fondu na rok 2006.

V súlade so zákonmi č. 229/1991 Zb., č. 330/1991 Zb., č. 92/1991 Zb., č. 180/1995 Z. z., č. 503/2003 Z. z. a č. 504/2003 Z. z., všetky v znení neskorších predpisov a na základe zhodnotenia stavu plnenia úloh vyplývajúcich pre Slovenský pozemkový fond (ďalej aj "fond" alebo „SPF“) z uvedených a ďalších predpisov, týkajúcich sa pôsobnosti fondu je spracovaný rámcový návrh hlavných smerov činnosti Slovenského pozemkového fondu na rok 2006 podľa hlavných problematík.

1. Správa majetku štátu a usporiadanie vlastníctva

- Celoplošne v rámci Slovenska na všetkých organizačných zložkách fondu využívať súbory popisných a geodetických informácií katastrálnych operátov v digitálnej forme s údajmi zapísaných registrov (RVP, ZRPS a ROEP) a projektov pozemkových úprav v katastri nehnuteľností a účelové digitálne ortofotomapy s obsahom katastrálnych máp a máp určených operátov alebo máp pozemkového katastra vo veľkých a stredných mierkach v týchto základných oblastiach, a to pre:
 - prípravu podkladov v rámci geografického informačného systému – GIS k pozemkom v správe a v nakladaní fondu,
 - vedenie operatívno – technickej a účtovnej evidencie pozemkov,
 - vyhotovovanie špecifikácií pozemkov podľa registrov parciel KN-E a KN-C k nájomným a kúpny m zmluvám,
 - posudzovanie návrhov ROEP a náhradného užívania pozemkov,
 - delimitácie správy k pozemkom vo vlastníctve štátu podľa druhov pozemkov,
 - riešenie reštitučných nárokov oprávnených osôb,
 - riešenie správy k neknihovaným pozemkom,
 - daňové priznania k neprenajatým pozemkom – k neúžitkom,
 - riešenie identifikácie odvodnených pozemkov,
 - riešenie vlastníckych vzťahov všeobecne a pri sporných prípadoch.

- Zdokonaľovať vnútroorganizačný informačný systém k poľnohospodárskym nehnuteľnostiam a niektorým lesným pozemkom v správe a nakladaní fondu, pričom v plošnom rozsahu využívať katastrálne operáty v digitálnej forme, vrátane vyhotovených ortofotomáp podľa IP GR č. 2/2005. V súčinnosti so sekciou pozemkových úprav Ministerstva pôdohospodárstva SR, Úradom geodézie, kartografie a katastra SR (ÚGKK SR) a Geodetickým ústavom v Bratislave (GKÚ) pokračovať vo využívaní vyhotovených účelových digitálnych ortofotomáp s katastrálnymi údajmi na mapových listoch a pamäťových médiách pri riešení projektov pozemkových úprav, návrhov ROEP a obnovy katastrálnych operátov.

- Softvérom IPF-7.03 a jeho modifikáciami celoplošne využívať súbory popisných a geodetických informácií katastrálnych operátov v digitálnej forme, digitalizované nečíselné mapy a zoskenované katastrálne mapy a mapy určeného operátu, BPEJ, databázy produkčných blokov – LPIS, databázy chránených území a ortofotomapy vo veľkých a stredných mierkach.
- V katastrálnych územiach so zapísanými údajmi registrov (RVP, ZRPS a ROEP) a projektov pozemkových úprav viesť písomnú a mapovú evidenciu vlastníckych práv k pozemkom vo vlastníctve SR – SPF a nezistených vlastníkov. Odborne a vecne posudzovať správnosť riešenia vlastníckych vzťahov k pozemkom v rámci konania ROEP a projektov pozemkových úprav.
- Priebežne podľa špecifikácie požiadaviek zabezpečovať geodetické práce, vrátane digitalizácie, plošného skenovania a transformácie do S-JTSK máp KN a určených operátov pre potreby SPF s možnosťou ich využívania tretími osobami cez geoportál GKÚ. Skenovanie katastrálnych máp a máp určených operátov a ich transformáciu do súradnicového systému S-JTSK zabezpečiť rezortnom skenovacom pracovisku ÚGKK SR, a to GKÚ.
- Dokončiť identifikáciu odvodňovacieho detailu prevzatého pri privatizácii štátnych podnikov vo väzbe na vlastnícke vzťahy k pozemkom. Na základe týchto údajov postupne a priebežne riešiť vyradovanie nefunkčných drenáží podľa IP GR č..../2006.
- Celoplošne podľa IP GR č. 2/2005 zabezpečovať delimitáciu správy k poľnohospodárskym a niektorým lesným nehnuteľnostiam na listy vlastníctva pre SR – SPF, ako aj postupom v zmysle zákona č. 503/2003 Z. z. a zákona č. 180/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- Zabezpečovať podklady pre prvotnú a účtovnú evidenciu pozemkov vo vlastníctve štátu v správe fondu a priebežne počas roka k 31. 10. 2006 viesť prehľadnú evidenciu k vzniknutým zmenám podľa IP GR č. 3/2005.
- Celoplošne podľa špecifických podmienok zabezpečovať plynulý priebeh riešenia daňových priznaní a platobných výmerov správcov daní na neprenajaté a nevyužívané nehnuteľnosti podľa zákona č. 582/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

2. Reštitučné náhrady

- V rámci prevodov nehnuteľností, prednostne zabezpečovať plnenie reštitučných náhrad podľa zákonov č. 229/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 503/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov tak, aby sa urýchlil počet úplne vybavených rozhodnutí.

- Pri plnení reštitučných náhrad klásť dôraz na úplne doriešenie reštitučných nárokov vyplývajúcich hlavne z najstaršie vydaných rozhodnutí. Zamerať pozornosť na ponukové konanie s tým, že prednostne ponúkať pozemky ako reštitučné náhrady oprávneným osobám v tých katastrálnych územiach, v ktorých sa nachádzali ich pôvodné pozemky.
- Pri plnení reštitučných náhrad v zmysle zákona č. 503/2003 Z. z. postupovať podľa Interného pokynu generálneho riaditeľa č. 19/2004 a Metodického usmernenia Ministerstva pôdohospodárstva SR a Slovenského pozemkového fondu, ktorým sa určuje postup správnych orgánov a organizačných útvarov fondu pri zabezpečovaní znaleckých posudkov a technických podkladov pre rozhodovaciu činnosť správneho orgánu na realizáciu Zákona NR SR č. 503/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov

3. Prenájom majetku v správe a nakladaní fondu

- Pri nájme pozemkov a iných nehnuteľností v správe a nakladaní fondu postupovať podľa Interného pokynu generálneho riaditeľa fondu č. 11/2004, ktorým sa rozpracoval zákon NR SR č. 504/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov a príkazných listov GR č. 5 a 6/2005.
- V katastrálnych územiach so zapísanými ROEP - mi do KN priebežne dopracovať špecifikácie predmetu nájmu do nájomných zmlúv v termíne do jedného roka od zápisu registra do KN.
- Pozemky v nakladaní fondu ako podiely spoločnej nehnuteľnosti prenajímať pozemkovým spoločenstvám. Podľa zmeny vlastníctva podielov spoločnej nehnuteľnosti aktualizovať dodatkami nájomné zmluvy s pozemkovými spoločenstvami.
- Prenajímať pozemky v správe a nakladaní fondu poľovným združeniam za účelom výkonu práva poľovníctva v zmysle zák. č. 23/1962 Zb. v znení zákona č. 99/1993 Z. z.. Pri transformácii poľovných revírov zúčastňovať sa konaní o ich uznávaní a podľa rozhodnutí orgánov štátnej správy aktualizovať príslušné nájomné zmluvy.
- Zosúladiť vnútorné predpisy fondu s pripravovanou novelou zákona o poľovníctve a v súlade s uvedeným usmerniť regionálne odbory fondu.

4. Prevod správy a vlastníctva nehnuteľností v správe a nakladaní fondu

- Realizovať prevody nehnuteľností v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä zákonmi č. 92/1991 Zb., č. 330/1991 Zb., č. 180/1995 Z. z., č. 129/1996 Z. z., č. 175/1999 Z. z., č. 193/2001 Z. z. č. 64/1997 Z. z.,

č. 50/1976 Zb., č. 182/1993 Z. z., všetky v znení neskorších predpisov a Zásad vlády SR na uplatňovanie niektorých ustanovení zákona č. 180/1995 Z. z..

- Zabezpečiť kompletnosť zmlúv včítane kontrolných listov a dodržiavanie podmienok pri prevode správy a vlastníctva k nehnuteľnostiam v súlade s príslušnými zákonmi a s vnútornými predpismi fondu a zákonom o archivácií. Centrálne viesť evidenciu zmlúv v systéme evidencia obchodných zmlúv.
- Pri prevodoch nehnuteľností je nutné vopred zistiť, či neboli na tieto pozemky uplatnené reštitučné nároky v zmysle zákonov č. 229/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a najmä zákona č. 503/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- Pri prevodoch pozemkov dôsledne postupovať v zmysle Pokynu generálneho riaditeľa č. 1/2003 s cieľom uplatňovať pri prevodoch pozemkov kúpne ceny v mieste obvyklé.

5. Privatizácia majetku štátu a správa majetku štátu na štátnych podnikoch hospodáriacich na pôde v procese likvidácie a konkurzu

- Vykonávať riadne kontroly nakladania s privatizovaným majetkom u jednotlivých dlžníkov v trojročných cykloch, v prípade potreby aj v mimoriadnych termínoch.
- Ročne prehodnocovať zabezpečenie nesplatených častí kúpnych cien záložným právom v prospech SPF.
- Vychádzajúc z hodnotenia privatizovaných subjektov vykonávať potrebné kroky k zabezpečeniu evidovanej pohľadávky voči SPF
- Maximálne úsilie vynakladať na dosiahnutie nižšieho objemu pohľadávok z privatizácie v mimosúdnom vymáhaní.
- Pri posudzovaní žiadostí dlžníkov uplatňovať individuálny prístup s cieľom zabezpečiť splatenie kúpnych cien, v prípade udeľovania súhlasov k odpredaju nepotrebného majetku aj ku skracovaniu splátkových kalendárov.
- Na štátnych podnikoch hospodáriacich na pôde v procese likvidácie a konkurzu zabezpečovať starostlivosť o majetok v správe fondu a prevod tohto majetku s cieľom zabezpečiť účel likvidácie a prevod likvidačného zostatku na fond, a to formou pravidelných kontrol.

6. Oblasť metodicko - právna a vymáhanie pohľadávok

- V prípade navrhovanej novelizácie právnych predpisov, ktoré sa týkajú základnej činnosti fondu, aktívne sa podieľať na pripomienkovom konaní.

- Novelizované právne predpisy zapracovávať do interných predpisov fondu.
- Vyhотовovať kvalifikované návrhy na súdne vymáhanie pohľadávok, podľa potreby tiež odvolania voči rozhodnutiam okresných súdov a zabezpečovať odborne fundované zastupovanie fondu na pojednávaniach.
- Pri vykonateľných rozsudkoch neodkladne predkladať návrhy na vykonanie exekúcie, poskytovať exekútorom súčinnosť pri vymáhaní, sledovať exekúciu po jej konečné vyúčtovanie.
- Postupovať v súlade s novým zákonom č. 7/2005 o konkurze a reštrukturalizácii a podávať výklad v súvislosti s jeho aplikáciou.
- Včas prihlasovať pohľadávky fondu voči podnikom v konkurze, zúčastňovať sa schôdzí konkurzných veriteľov, sledovať uspokojenie pohľadávky až po ukončenie rozvrhového konania a podľa potreby pripravovať žaloby na určenie pravosti pohľadávky pri postupe súdu podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov. Osobitnú pozornosť venovať pri oddelenom uspokojovaní pohľadávok SPF v rámci konkurzu.
- Klasifikované pohľadávky odstupovať príslušným sekciám za účelom odpísania z účtovnej evidencie SPF.
- Osobitnú pozornosť venovať mimosúdnemu vymáhaniu pohľadávok v súlade s IP GR č. 1/2002.

7. Správa registratúry a verejného obstarávania

- Dôsledne zachovávať postup na základe platného Registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu, ktorý sa vzťahuje na všetky organizačné útvary, ako aj regionálne odbory.
- Sledovať, usmerňovať a vykonávať pravidelné kontroly na GR SPF, ako aj na RO SPF k dodržiavaniu vyššie uvedeného interného predpisu.
- V zmysle zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní uskutočniť obstaranie tovarov, služieb a prác na základe schváleného plánu verejného obstarávania na rok 2006 v súlade s návrhom rozpočtu SPF na rok 2006.
- Usmerňovať všetky základné organizačné útvary, aby bol zabezpečený postup pri obstarávaní tovarov, služieb a prác v súlade s interným pokynom generálneho riaditeľa č. 9/2004 o metódach a postupoch verejného obstarávania v podmienkach SPF.

- Na zasadnutie vedenia fondu predložiť v súlade s úlohami vyplývajúcimi zo zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní, § 52 zákona, informáciu o použitých metódach (nadlimitných, podlimitných) verejného obstarávania za kalendárny rok 2006 a plán verejného obstarávania na kalendárny rok 2007.

8. Ekonomické činnosti

- Zabezpečovať a realizovať plynulé financovanie komplexných činností fondu v spolupráci s jednotlivými organizačnými útvarmi fondu, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici v znení neskorších predpisov, č. 523/2001 Z. z. o rozpočtových pravidlách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov a ďalších predpisov upravujúcich financovanie činnosti SPF.
- Predkladať na zasadnutia správnej a dozornej rady a porady vedenia fondu informácie o priebežnom plnení schváleného rozpočtu fondu za rok 2006, vrátane prípadných návrhov na jeho korekciu v priebehu rozpočtového obdobia, ak to bude nevyhnutne nutné z dôvodu nepredvídateľných skutočností.
- Zabezpečiť včasné a kvalifikované spracovanie účtovnej závierky fondu za rok 2005, vrátane jej preskúmania a overenia audítorskou spoločnosťou, koordináciu inventarizačných prác a následného spracovania výsledného protokolu o inventarizácii majetku a záväzkov fondu k 31. 12. 2005.
- V súlade s Interným pokynom generálneho riaditeľa SPF č. 4/2004 o nakladaní s majetkom fondu a v rámci schváleného rozpočtu na rok 2006 venovať sústavnú pozornosť ochrane a zveľaďovaniu majetku fondu, ako aj nakladaniu s ním v rámci schválených finančných limitov.
- V súlade s Interným pokynom generálneho riaditeľa SPF č. 2/2005, ktorým sa upravuje postup organizačných útvarov SPF pri evidencii pozemkov, zabezpečiť priebežné zaúčtovanie pozemkov vo vlastníctve štátu do majetkovej evidencie fondu podľa dokladov spracovaných sekciou správy nehnuteľností.
- Realizovať plynulé plnenie úloh na úseku fakturácie, sledovania splatnosti faktúr a poskytovania priebežných prehľadov o stave pohľadávok fondu pre vecne príslušné organizačné útvary fondu k ďalšiemu konaniu, ako aj pre potreby organizačných útvarov Ministerstva pôdohospodárstva SR a Pôdohospodárskej platobnej agentúry podľa príslušných interných pokynov generálneho riaditeľa fondu.
- Venovať osobitnú pozornosť dodržiavaniu príslušných predpisov na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zabezpečeniu protipožiarnej ochrany,

ako aj zabezpečovaniu úloh na úseku civilnej ochrany a riešenia škodových prípadov súvisiacich s ochranou majetku SPF.

9. Kontrolná činnosť

- Do plánov kontrolnej činnosti fondu na príslušné obdobie prednostne zaraďovať kontroly zamerané na rozhodujúce činnosti fondu, ktorými sú prenájom poľnohospodárskych pozemkov na poľnohospodárske účely, usporiadanie vlastníctva v správe fondu, prevod správy a vlastníctva majetku štátu - odplatný prevod pozemkov, reštitučné náhrady, predaj majetku štátu a vymáhanie pohľadávok po lehote splatnosti.
- Kontrolné úlohy smerovať do oblasti využívania prostriedkov rozpočtovaných na služby, ktoré činia druhú najväčšiu položku bežných výdavkov fondu, tiež do oblastí, v ktorých boli zistené nedostatky vonkajšou kontrolou a pri vybavovaní sťažností adresovaných SPF.
- Následnou finančnou kontrolou overiť na všetkých základných organizačných útvaroch dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných pokynov fondu pri použití prostriedkov fondu v hotovosti alebo bezhotovostne.
- Kontrolovať dodržiavanie správnosti postupu pri príprave, výkone a ukončení vybraných kontrolných akcií vykonávaných odbornými útvarmi fondu.
- Ročne hodnotiť plnenie úloh vyplývajúcich z Akčného plánu boja proti korupcii na SPF prijatého v rámci Národného programu boja proti korupcii.

10. Ďalšie úlohy

- Venovať zvýšenú pozornosť dodržiavaniu pracovnej disciplíny všetkých zamestnancov SPF podľa Zákonníka práce, Pracovného poriadku SPF a príkazov generálneho riaditeľa č. 15/2004 a č. 8/2003.
- Stabilizovať stav zamestnancov a pri prijímaní zamestnancov na uvoľnené pracovné pozície prijímať kvalifikované pracovné sily v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme.
- Zabezpečiť ďalšie vzdelávanie zamestnancov na prehĺbovanie vedomostí pre potreby fondu v oblasti odbornej a jazykovej podľa Príkazu generálneho riaditeľa SPF č. 9/2005, ktorým sa upravujú zásady na ďalšie vzdelávanie zamestnancov SPF.
- V priebehu roka 2006 v spolupráci s Ekonomickou sekciou – hospodárskou správou a ZOOZ vykonať kontrolu rekreačných zariadení SPF podľa schváleného plánu kontrolnej činnosti na rok 2006.

R Á M C O V Ý N Á V R H

predkladania materiálov na rokovanie správnej rady a dozornej rady fondu v roku 2006

FEBRUÁR

1. Účtovná závierka SPF k 31.12.2005, návrh rozdelenia hospodárskeho výsledku SPF za rok 2005, návrh korekcie už schváleného rozpočtu na rok 2007 a návrh rozpočtu SPF na rok 2009.
2. Výročná správa Slovenského pozemkového fondu za rok 2005.

APRÍL

1. Správa o vybavovaní sťažností podaných na SPF v roku 2005.
2. Správa o činnosti vnútornej kontroly SPF v roku 2005.
3. Návrh kritérií na výber audítora na overenie účtovnej závierky SPF k 31. 12. 2006.
4. Informácia o riešení žiadostí o nakladanie s privatizovaným majetkom za rok 2005.
5. Informácia o riešení pohľadávok po lehote splatnosti k 31. 12. 2005.
6. Interný pokyn generálneho riaditeľa č./2006, ktorým sa upravuje postup organizačných útvarov fondu pri vyradovaní odvodňovacieho detailu vo vlastníctve SPF a jeho odpisovaní z evidencie dlhodobého hmotného majetku“.

JÚN

1. Informácia o priebehu schvaľovacieho konania účtovnej závierky SPF k 31. 12. 2005, návrhu korekcie už schváleného rozpočtu SPF na rok 2007 a návrh rozpočtu SPF na rok 2009.
2. Informácia o hospodárení sprivatizovaných subjektov k 31. 12. 2005.
3. Informácia o plnení investícií nadobúdateľmi sprivatizovaného majetku v roku 2005.
4. Návrh IP GR č./2006, ktorým sa mení a dopĺňa IP GR SPF č. 11/2004 o nájme pozemkov.

SEPTEMBER

1. Informácia o kumulatívnom plnení rozpočtu SPF za I. polrok 2006.
2. Informácia o riešení pohľadávok po lehote splatnosti k 30. 6. 2006.
3. Informácia o plnení reštitučných nárokov podľa druhu náhrad k 30. 6. 2006.

4. Informácia o prevode poľnohospodárskych pozemkov, s ktorými nakladá Slovenský pozemkový fond k 30. 6. 2006.

NOVEMBER

1. Informácia o zabezpečení pohľadávok SPF zo zmlúv o predaji majetku štátu uzatvorenými záložnými zmluvami.
2. Informácia o stave a nakladaní s budovami a stavbami v správe SPF a hospodárení s finančnými prostriedkami na štátnych podnikoch v likvidácii a konkurze.
3. Informácia realizovanom prevode budov a nimi zastavaných pozemkov v správe SPF podľa § 45 zákona č. 92/1991 Zb. a § 34 ods. 7 zákona č. 330/1991 Zb. oba v znení neskorších predpisov a rozsahu, stave a spôsobe zabezpečenia budov a stavieb vo vlastníctve SR v správe SP.
4. Informácia k využívaniu súborov geodetických a popisných informácií katastrálnych operátov s údajmi registrov (RVP, ZRPS a ROEP), projektov pozemkových úprav a účelových digitálnych ortofotomáp v rámci vnútroorganizačného informačného systému k pozemkom pri plnení úloh fondu v roku 2006.

DECEMBER

1. Informácia o plnení úloh vyplývajúcich z Akčného plánu boja proti korupcii na SPF.
2. Informácia o prenájme pozemkov, s ktorými nakladá Slovenský pozemkový fond k 15. 10. 2006.
3. Návrh Hlavných smerov činnosti Slovenského pozemkového fondu na rok 2007.