

## **Hlavné smery činnosti Slovenského pozemkového fondu na rok 2007.**

V súlade so zákonmi č. 229/1991 Zb., č. 330/1991 Zb., č. 92/1991 Zb., č. 180/1995 Z. z., č. 503/2003 Z. z. a č. 504/2003 Z. z., všetky v znení neskorších predpisov a na základe zhodnotenia stavu plnenia úloh vyplývajúcich pre Slovenský pozemkový fond (ďalej aj "fond" alebo „SPF“) z uvedených a ďalších predpisov, týkajúcich sa pôsobnosti fondu je spracovaný rámcový návrh hlavných smerov činnosti Slovenského pozemkového fondu na rok 2007 podľa hlavných problematik.

### **1. Správa majetku štátu a usporiadanie vlastníctva k poľnohospodárskym a niektorým lesným nehnuteľnostiam.**

- Vnútroorganizačný informačný systém k poľnohospodárskym a niektorým lesným nehnuteľnostiam - pozemkom a budovám vo vlastníctve štátu a nezistených vlastníkov, ktoré fond spravuje alebo s ktorými zo zákona nakladá /ďalej len ISN SPF/ podľa požiadaviek praxe priebežne doplňovať (napr. lesnícke porastové mapy). Základné vrstvy ISN SPF tvoria súbory popisných a geodetických informácií katastrálnych operátov v digitálnej forme vrátane skenovaných a do S-JTSK transformovaných máp katastra nehnuteľností a určených operátov, rastrov účelových digitálnych ortofotomáp s rozlišovacou úrovňou pixla 0,2 a 0,5 m, databázy z programu LPIS - produkčné bloky ako informačný systém k poľnohospodárskym pozemkom registra KN-C, bonity pozemov - BPEJ, lesnícke porastové mapy, databázy chránených území NATURA 2000 a ďalšie postupne doplňované súvisiace vrstvy.
- Softverom IPF-8.02 a jeho modifikáciami celoplošne na všetkých RO SPF a na vecne príslušných odboroch a oddeleniach GR SPF pri plnení hlavných úloh fondu využívať ISN SPF s aplikáciou súvisiacich interných pokynov generálneho riaditeľa SPF (IP GR SPF č. 2/2005, IPGR č. 3/2006, IPGR č. 2/2006 a ďalšie).
- V rámci licenčných zmlúv k súhlasu na používanie účelových digitálnych ortofotomáp č. 4-2006/600 a 8-2006/600 z roku 2006 v priebehu roka 2007 postupne celoplošne so 100 % pokrytím územia Slovenska aktualizovať databázy účelových digitálnych ortofotomáp na pamäťových médiach - DVD (CD) s rozlišovacou úrovňou pixla digitálnej ortofotomapy 0,5 m a so strednou polohovou chybou /RMSE/ zobrazenia prvkov na teréne 1,5 m. Tieto účelové digitálne ortofotomapy využívať pri plnení hlavných úloh fondu v zmysle IP GR SPF č. 2/2005.
- Pre špecifické požiadavky fondu na aktualizáciu a odstraňovanie nesúládov druhov pozemkov evidovaných v registroch parciel KN-E, po zápise údajov ZRPS a ROEP do katastra nehnuteľností /KN/, vo vzťahu na druhy pozemkov parciel registra KN-C a najmä skutočného stavu, licenčnými zmluvami na možnosti použitia účelových digitálnych ortofotomáp s rozlišovacou úrovňou pixla 0,2 m získať na pamäťových

- Zabezpečiť metodické postupy na vyhotovovanie účelových geometrických plánov a technických podkladov z leteckých meračských snímok - LMS v M = 1 : 8 000 fotogrametrickou metódou v 4. triede presnosti bodov podrobného merania a ich využívanie na vykonávanie zmien druhov pozemkov evidovaných v registroch parcel KN-C podľa skutočného stavu v teréne a pri zabezpečovaní delimitačných protokolov k zmenám správy k poľnohospodárskym a lesným pozemkom a neknihovaným parcelám.
- V katastrálnych územiach so zapísanými údajmi registrov (RVP, ZRPS a ROEP) do katastra nehnuteľností odborne a vecne posudzovať správnosť riešenia a evidencie vlastníckych práv a správ k pozemkom a v sporných prípadoch vykonávať ich nápravu delimitačnými protokolmi, katastrálnym a správnym konaním. V katastrálnych územiach s riešenými projektami pozemkových úprav sporné evidencie vlastníckych vzťahov riešiť v etape spracovania a schvaľovania úvodných podkladov - registrov pôvodného stavu.
- V rámci zmluvných vzťahov s Úradom geodézie, kartografie a katastra SR zabezpečiť dokončenie skenovania katastrálnych máp (KN) a máp určených operátov (UO) a ich transformáciu do súradnicového systému S-JTSK v rezortnom skenovacom pracovisku, a to na Geodetickom a kartografickom ústave v Bratislave v rozsahu 300 katastrálnych území, v ktorých nie sú pre prax k dispozícii digitálne alebo zdigitalizované - vektorizované mapy KN a UO, použiteľné v počítačovom prostredí.
- Podľa požiadaviek regionálnych odborov fondu (RO SPF) a odborných útvarov fondu operatívne a vecne zabezpečiť modifikáciu programu IPF-8.02, vrátane podsystému pre identifikáciu odvodňovacieho detailu plošnou drenážou vo vlastníctve fondu a vo väzbe na vlastnícke vzťahy k pozemkom.
- Zabezpečovať podklady pre prvotnú a účtovnú evidenciu pozemkov vo vlastníctve štátu a v správe fondu v katastrálnych územiach so zapísanými údajmi registrov - ROEP do katastra nehnuteľností k 31.12.2006 podľa IP GR SPF č. 3/2005.
- Celoplošne podľa špecifických podmienok zabezpečovať a riešiť plynulý priebeh daňových priznaní a platobných výmerou správcov daní, ako aj operatívne a vecne žiadať správcov daní o oslobodenie alebo výrazné zníženie daní pre fond na neprenajaté a poľnohospodársky nevyužívané nehnuteľnosti - neúžitky.

- V spolupráci s Právnou sekciou SPF vypracovať a vydať usmernenie GR SPF, ktorým sa upravuje postup RO SPF pri vyjadrení k osvedčeniu vyhlásenia o vydržaní podľa § 63 notárskeho poriadku.

## **2. Reštitučné náhrady**

- V rámci prevodov nehnuteľností prednostne zabezpečovať plnenie reštitučných náhrad podľa zákonov č. 229/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 503/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov tak, aby sa urýchlil počet úplne vybavených rozhodnutí.
- Pri plnení reštitučných náhrad klásť dôraz na úplne doriešenie reštitučných nárokov vyplývajúcich hlavne zo skoršie vydaných rozhodnutí. Zamerať pozornosť na ponukové konanie s tým, že prednostne ponúkať pozemky ako reštitučné náhrady oprávneným osobám v tých katastrálnych územiach, v ktorých sa nachádzali ich pôvodné pozemky.
- Pri plnení reštitučných náhrad v zmysle zákona č. 503/2003 Z. z. postupovať podľa Interného pokynu generálneho riaditeľa č. 19/2004 a Metodického usmernenia Ministerstva pôdohospodárstva SR a Slovenského pozemkového fondu, ktorým sa určuje postup správnych orgánov a organizačných útvarov fondu pri zabezpečovaní znaleckých posudkov a technických podkladov pre rozhodovaciu činnosť správneho orgánu na realizáciu Zákona NR SR č. 503/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

## **3. Prenájom majetku v správe a nakladaní fondu**

- Pri nájme pozemkov a iných nehnuteľností v správe a nakladaní fondu postupovať podľa Interného pokynu generálneho riaditeľa fondu č. 11/2004, ktorým sa rozpracoval zákon NR SR č. 504/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov a IP GR SPF č. 12/2004, ktorým sa upravuje postup SPF pri prenájme niektorých budov, stavieb a zastavaných pozemkov vo vlastníctve štátu v správe SPF.
- V katastrálnych územiach so zapísanými ROEP - mi do KN priebežne dopracovať špecifikácie predmetu nájmu do nájomných zmlúv v termíne do jedného roka od zápisu registra do KN.
- Pozemky v nakladaní fondu ako podiely spoločnej nehnuteľnosti prenajímať pozemkovým spoločenstvám. Podľa zmeny vlastníctva podielov spoločnej nehnuteľnosti aktualizovať dodatkami nájomné zmluvy s pozemkovými spoločenstvami.
- Prenajímať pozemky v správe a nakladaní fondu poľovným združeniam za účelom výkonu práva poľovníctva v zmysle zák. č. 23/1962 Zb. v znení zákona č. 99/1993 Z. z.. Pri transformácií poľovných revírov sa podľa potreby zúčastňovať na

- Zosúladiť vnútorné predpisy fondu s pripravovanou novelou zákona o poľovníctve a v súlade s uvedeným usmerniť regionálne odbory fondu.

#### **4. Prevod správy a vlastníctva nehnuteľností v správe a nakladaní fondu**

- Realizovať prevody nehnuteľností v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä zákonmi č. 92/1991 Zb., č. 330/1991 Zb., č. 180/1995 Z. z., č. 129/1996 Z. z., č. 175/1999 Z. z., č. 193/2001 Z. z. č. 64/1997 Z. z., č. 50/1976 Zb., č. 182/1993 Z. z., všetky v znení neskorších predpisov a Zásad vlády SR na uplatňovanie niektorých ustanovení zákona č. 180/1995 Z. z..
- Zabezpečiť kompletnosť zmlúv a dodržiavanie podmienok pri prevode správy a vlastníctva k nehnuteľnostiam v súlade s príslušnými zákonmi a s vnútornými predpismi fondu a zákonom o archivácií. Centrálne viesť evidenciu zmlúv v systéme evidencia obchodných zmlúv.
- Pri prevodoch nehnuteľností je nutné vopred zistiť, či neboli na tieto pozemky uplatnené reštitučné nároky v zmysle zákonov č. 229/1991 Zb. a zákona č. 503/2003 Z. z., oba v znení neskorších predpisov.
- Pri prevodoch pozemkov dôsledne postupovať v zmysle Pokynu generálneho riaditeľa SPF č. 1/2003 s cieľom uplatňovať pri prevodoch pozemkov kúpne ceny v mieste obvyklé, čiže trhové.
- Pri prevode budov a stavieb a nimi zastavaných pozemkov naďalej postupovať podľa IP GR SPF č. 5/2004, ktorým sa upravuje postup SPF v obchodnej verejnej súťaži a IP GR SPF č. 6/2004, ktorým sa upravuje postu SPF pri priamom predaji.

#### **5. Privatizácia majetku štátu a správa majetku štátu na štátnych podnikoch hospodáriacich na pôde v procese likvidácie a konkurzu**

- Vykonávať riadne kontroly nakladania s privatizovaným majetkom v zmysle § 19 zákona č. 92/1991 Zb. v znení neskorších predpisov u jednotlivých dlžníkov.
- Ročne kontrolovať a priebežne prehodnocovať zabezpečenie nesplatených častí kúpnych cien záložným právom v prospech SPF.
- Vychádzajúc z hodnotenia privatizovaných subjektov vykonávať potrebné kroky k zabezpečeniu evidovanej pohľadávky voči SPF.
- Maximálne úsilie vynakladať na dosiahnutie nižšieho objemu pohľadávok z privatizácie v mimosúdnom vymáhaní.

- Pri posudzovaní žiadostí dlžníkov o odklad splátok zamerať sa na zabezpečenie riadneho splatenia kúpnych cien, v prípade udeľovania súhlasov k odpredaju nepotrebného majetku aj ku skracovaniu splátkových kalendárov.
- Na štátnych podnikoch hospodáriacich na pôde v procese likvidácie a konkurzov zabezpečovať starostlivosť o majetok v správe SPF a v záujme naplnenia účelu likvidácie, resp. konkurzu umožniť jeho speňažovanie, kontrolovať použitie finančných prostriedkov a prevod finančného zostatku na účet SPF v zmysle platných interných predpisov SPF.

## **6. Oblasť metodicko - právna a vymáhanie pohľadávok**

- V prípade navrhovanej novelizácie právnych predpisov, ktoré sa týkajú základnej činnosti fondu, sa aktívne podieľať na pripomienkovom konaní.
- Novelizované právne predpisy zapracovávať do interných predpisov fondu.
- Prostredníctvom špecialistov právnikov metodicky usmerňovať zamestnancov fondu pri riešení zložitých právnych problémov.
- Vypracovávať kvalifikované návrhy na súdne vymáhanie pohľadávok, podľa potreby tiež odvolania voči rozhodnutiam okresných súdov a zabezpečovať zastupovanie fondu na pojednávaniach na vysokej odbornej úrovni.
- Pri vykonateľných rozsudkoch neodkladne predkladať návrhy na vykonanie exekúcie, poskytovať exekútorom súčinnosť pri vymáhaní, sledovať exekúciu po jej konečné vyúčtovanie.
- Postupovať v súlade so zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a podávať vysvetlenia v súvislosti s jeho aplikáciou.
- Včas prihlasovať pohľadávky fondu voči podnikom v konkurze, zúčastňovať sa schôdzí konkurzných veriteľov, sledovať uspokojenie pohľadávky až po ukončenie rozvrhového konania a podľa potreby pripravovať žaloby na určenie pravosti pohľadávky pri postupe súdu podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov. Osobitnú pozornosť venovať pri oddelenom uspokojovaní pohľadávok SPF v rámci konkurzu.
- Klasifikované pohľadávky odstupovať príslušným sekciám za účelom odpísania z účtovnej evidencie SPF v zmysle IP GR SPF č. 13/2004.
- Osobitnú pozornosť venovať mimosúdnomu vymáhaniu pohľadávok v súlade s IP GR SPF č. 4/2002.

## **7. Správa registratúry a verejného obstarávania**

- Dôsledne zachovávať postup v zmysle platného Registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu, ktorý sa vzťahuje na všetky organizačné útvary, ako aj regionálne odbory SPF.
- Sledovať, metodicky usmerňovať a vykonávať pravidelné kontroly na GR SPF ako aj na RO SPF k dodržiavaniu vyššie uvedeného organizačného predpisu.
- Dôsledne dbať na každoročné vyradovanie registratúrnych záznamov tak na GR SPF ako aj na RO SPF, ktorým uplynula lehota uloženia v príručných registratúrach.
- V zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní uskutočňovať obstaranie zákaziek na dodanie tovarov, služieb a prác na základe schváleného plánu verejného obstarávania na rok 2007 v súlade s návrhom rozpočtu SPF na rok 2007.
- Usmerňovať všetky základné organizačné útvary tak, aby bol zabezpečený postup pri obstarávaní zákazky na dodanie tovarov, služieb a prác v súlade s IP GR SPF č. 1/2006 o metódach a postupoch verejného obstarávania v podmienkach SPF.
- Na zasadnutie vedenia fondu predložiť v súlade s úlohami vyplývajúcimi zo zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní informáciu o použitých metódach (nadlimitných, podlimitných, podprahových) verejného obstarávania za kalendárny rok 2007 a plán verejného obstarávania na kalendárny rok 2008.
- Novelizované právne predpisy zapracovávať do interných predpisov SPF.

## **8. Ekonomické činnosti**

- Plynule zabezpečovať a realizovať financovanie komplexných činností fondu v spolupráci s jednotlivými organizačnými útvarmi fondu, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici v znení neskorších predpisov, č. 523/2001 Z. z. o rozpočtových pravidlách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov a ďalších predpisov upravujúcich financovanie činností SPF.
- Predkladať na zasadnutia správnej a dozornej rady a porady vedenia fondu informácie o priebežnom plnení schváleného rozpočtu fondu za rok 2007, vrátane prípadných návrhov na jeho korekciu v priebehu rozpočtového obdobia, ak to bude nutné z dôvodu nepredvídateľných skutočností.

- Zabezpečiť včasné a kvalifikované spracovanie účtovnej závierky fondu za rok 2006, vrátane jej preskúmania a overenia audítorskou spoločnosťou, koordináciu inventarizačných prác a následného spracovania výsledného protokolu o inventarizácii majetku a záväzkov fondu k 31. 12. 2006.
- V súlade s Interným pokynom generálneho riaditeľa č. 4/2004 o nakladaní s majetkom fondu a v rámci schváleného rozpočtu na rok 2007 venovať sústavnú pozornosť ochrane a zveľaďovaniu majetku fondu, ako aj nakladaniu s ním v rámci schválených finančných limitov.
- V súlade s IP GR SPF č. 3/2005, ktorým sa upravuje postup organizačných útvarov SPF pri evidencii pozemkov zabezpečiť priebežné zaúčtovanie pozemkov vo vlastníctve štátu do majetkovej evidencie fondu podľa dokladov spracovaných sekciou správy nehnuteľností.
- Realizovať plynulé plnenie úloh na úseku fakturácie, sledovania splatnosti faktúr a poskytovania priebežných prehľadov o stave pohľadávok fondu pre vecne príslušné organizačné útvary fondu k ďalšiemu konaniu, ako aj pre potreby Pôdohospodárskej platobnej agentúry a organizačných útvarov Ministerstva pôdohospodárstva SR v zmysle zmluvy uzatvorenej Pôdohospodárskou platobnou agentúrou a príslušných interných pokynov generálneho riaditeľa fondu.
- Zabezpečiť prostredníctvom oddelenia výpočtovej techniky plynulý chod serverov a výpočtovej techniky a priebežne zabezpečovať údržbu programov a výmenu zastaralej techniky tak, aby práce jednotlivých organizačných útvarov neboli obmedzené.
- Vytvoriť podmienky prechodu regionálnych odborov fondu na počítačovú sieť generálneho riaditeľstva.
- Venovať osobitnú pozornosť dodržiavaniu príslušných predpisov na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zabezpečeniu protipožiarnej ochrany ako aj zabezpečovaniu úloh na úseku civilnej obrany a riešenia škodových prípadov súvisiacich s ochranou majetku SPF.

## **9. Kontrolná činnosť**

- Po prerokovaní výsledkov kontroly NKÚ SR vykonanej na SPF v roku 2006, zabezpečiť v spolupráci s ostatnými základnými organizačnými útvarmi fondu prijatie opatrení na nápravu zistených nedostatkov. Kontrolovať ich priebežné plnenie, vypracovať správu o ich realizácii a túto predložiť NKÚ SR v stanovenom termíne po predchádzajúcom prerokovaní v orgánoch fondu.
- Do plánov kontrolnej činnosti fondu na príslušné obdobie prednostne zaradiť kontroly zamerané na rozhodujúce činnosti fondu, ktorými sú prenájom

- Kontrolné úlohy smerovať do oblasti využívania prostriedkov rozpočtovaných na služby, ktoré činia druhú najväčšiu položku bežných výdavkov fondu, tiež do oblastí, v ktorých boli zistené nedostatky vonkajšou kontrolou a pri vybavovaní sťažností adresovaných SPF.
- Následnou finančnou kontrolou overiť na základných organizačných útvaroch dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných pokynov fondu pri hospodárení s vlastnými prostriedkami fondu, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s vlastnými prostriedkami fondu, správnosť a úplnosť informácií o vykonaných finančných operáciách a o hospodárení s vlastnými prostriedkami fondu.
- Kontrolovať dodržiavanie správnosti postupu pri príprave, výkone a ukončení vybraných kontrolných akcií vykonávaných odbornými útvarmi fondu.
- Ročne hodnotiť plnenie úloh vyplývajúcich z Akčného plánu boja proti korupcii prijatého na SPF v rámci Národného programu boja proti korupcii.

## 10. Ďalšie úlohy

- Pri prijímaní a zaraďovaní zamestnancov SPF zamerať osobitnú pozornosť na dodržiavanie zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme.
- Zvýšenú pozornosť venovať dodržiavaniu pracovnej disciplíny všetkými zamestnancami SPF podľa Zákonníka práce, Pracovného poriadku SPF a príkazov generálneho riaditeľa č. 10/2003 a č. 15/2004 v znení jeho dodatku č. 1.
- Na základe požiadaviek vedúcich zamestnancov zabezpečiť ďalšie vzdelávanie zamestnancov na prehĺbovanie vedomostí pre potreby fondu v oblasti odbornej a jazykovej.
- V priebehu roka v spolupráci s Ekonomickou sekciou – hospodárskou správou a ZOOZ vykonať kontrolu rekreačných zariadení SPF.

## **R Á M C O V Ý   N Á V R H**

### **predkladania materiálov na rokovanie správnej rady a dozornej rady fondu v roku 2007**

#### **FEBRUÁR**

1. Informácia o opatreniach prijatých k náprave nedostatkov zistených kontrolou NKÚ SR na SPF v roku 2006.
2. Výročná správa Slovenského pozemkového fondu za rok 2006.
3. Účtovná závierka SPF k 31.12.2006, návrh rozdelenia hospodárskeho výsledku SPF za rok 2006, návrh korekcie už schváleného rozpočtu na rok 2008 a návrh rozpočtu SPF na rok 2010.

#### **APRÍL**

1. Správa o vybavovaní sťažností podaných na SPF v roku 2006.
2. Správa o činnosti vnútornej kontroly SPF v roku 2006.
3. Návrh kritérií na výber audítora na overenie účtovnej závierky SPF k 31. 12. 2007 (len do DR SPF).
4. Informácia o riešení pohľadávok po lehote splatnosti k 31. 12. 2006.
5. Informácia o riešení žiadostí o nakladanie s privatizovaným majetkom za rok 2006.
6. Interný pokyn generálneho riaditeľa SPF č. ..../2007, ktorým sa upravuje postup RO SPF pri riešení projektov pozemkových úprav.
7. Interný pokyn GR SPF č. ..../2007, ktorým sa zrušuje IP GR SPF č. 11/2004 o nájme pozemkov.

#### **JÚN**

1. Informácia o priebehu schvaľovacieho konania účtovnej závierky SPF k 31. 12. 2006, návrhu korekcie už schváleného rozpočtu SPF na rok 2008 a návrh rozpočtu SPF na rok 2010.
2. Informácia o plnení prijatých k náprave nedostatkov zistených kontrolou NKÚ SR na SPF v roku 2006.
3. Informácia o plnení investícií nadobúdateľmi sprivatizovaného majetku.
4. Informácia o hospodárení sprivatizovaných subjektov k 31. 12. 2006.

## **SEPTEMBER**

1. Informácia o kumulatívnom plnení rozpočtu SPF za I. polrok 2007.
2. Informácia o riešení pohľadávok po lehote splatnosti k 30. 6. 2007.
3. Informácia o plnení reštitučných nárokov podľa druhu náhrad k 30. 6. 2007.
4. Informácia o prevode poľnohospodárskych pozemkov, s ktorými nakladá Slovenský pozemkový fond k 30. 6. 2007.
5. Informácia o zabezpečení pohľadávok SPF zo zmlúv o predaji majetku štátu uzatvorenými záložnými zmluvami.

## **NOVEMBER**

1. Informácia o stave a nakladaní s budovami a stavbami v správe SPF a hospodárení s finančnými prostriedkami na štátnych podnikoch v likvidácii a konkurze.
2. Informácia realizovanom prevode budov a nimi zastavaných pozemkov v správe SPF podľa § 45 zákona č. 92/1991 Zb. a § 34 ods. 7 zákona č. 330/1991 Zb. oba v znení neskorších predpisov a rozsahu, stave a spôsobe zabezpečenia budov a stavieb vo vlastníctve SR v správe SPF.
3. Informácia o kumulatívnom plnení rozpočtu SPF k 30. 9. 2007 a predpoklad plnenia rozpočtu k 31. 12. 2007.
4. Informácia k využívaniu súborov geodetických a popisných informácií katastrálnych operátov s údajmi registrov (RVP, ZRPS a ROEP), projektov pozemkových úprav a účelových digitálnych ortofotomáp v rámci vnútroorganizačného informačného systému k pozemkom pri plnení úloh fondu v roku 2007.

## **DECEMBER**

1. Informácia o plnení úloh vyplývajúcich z Akčného plánu boja proti korupcii na SPF.
2. Informácia o prenájme pozemkov, s ktorými nakladá Slovenský pozemkový fond k 31. 10. 2007.
3. Návrh Hlavných smerov činnosti Slovenského pozemkového fondu na rok 2008.

Hlavné smery činnosti Slovenského pozemkového fondu na rok 2007 a Rámcový návrh predkladania materiálov na rokovania Správnej rady a Dozornej rady Slovenského pozemkového fondu v roku 2007 boli schválené na 1. riadnom zasadnutí Správnej rady Slovenského pozemkového fondu dňa 5. júna 2007 v Bratislave a odsúhlasené na 1. riadnom zasadnutí Dozornej rady Slovenského pozemkového fondu konanom 21. júna. 2007 v Bratislave.

**Ing. Miloslav Š e b e k**  
generálny riaditeľ  
Slovenského pozemkového fondu  
v.r.