

Hlavné smery činnosti

Slovenského pozemkového fondu na rok 2009.

V súlade so zákonmi č. 229/1991 Zb., č. 330/1991 Zb., č. 92/1991 Zb., č. 180/1995 Z. z., č. 503/2003 Z. z. a č. 504/2003 Z. z., všetky v znení neskorších predpisov a na základe zhodnotenia stavu plnenia úloh vyplývajúcich pre Slovenský pozemkový fond (ďalej aj "fond" alebo „SPF“) z uvedených a ďalších predpisov, týkajúcich sa pôsobnosti fondu je spracovaný rámcový návrh hlavných smerov činnosti Slovenského pozemkového fondu na rok 2009 podľa hlavných problematík.

1. Správa majetku štátu a usporiadanie vlastníctva k poľnohospodárskym a niektorým lesným nehnuteľnostiam

- Slovenský pozemkový fond zo zákona spravuje poľnohospodárske a niektoré lesné nehnuteľnosti vo vlastníctve štátu a nakladá s pozemkami, ktorých vlastníci po zápisoch údajov registrov vlastníckych práv (RVP), zjednodušených registrov pôvodného stavu (ZRPS) a registrov obnovenej evidencie pozemkov (ROEP) do katastra nehnuteľností nemajú známe trvalé pobyty alebo sídla, alebo vlastníci k pozemkom sú neznámi, alebo vlastnícke vzťahy k pozemkom nie sú podľa katastrálneho zákona evidované v katastri nehnuteľností (táto problematika je riešená v ustanoveniach §§ 8, 13, 16 a 17 zákona č.180/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov).
- Pri plnení hlavných úloh fondu vo všetkých organizačných zložkách je využívaný **vnútroorganizačný informačný systém** k poľnohospodárskym a niektorým lesným nehnuteľnostiam - pozemkom a budovám vo vlastníctve štátu a nezistených vlastníkov, ktoré fond spravuje, alebo s ktorými zo zákona nakladá, a to s prepojením na súbory popisných a geodetických informácií a na raste účelových digitálnych ortofotomáp. Na tento hlavný a podstatný postup fond používa **výpočtovú techniku s programom IPF-8.02 s postupným prechodom na rozšírený GIS SPF systém Terra Desktop.**
- V katastrálnych územiach so zapísanými údajmi registrov (RVP, ZRPS a ROEP) do katastra nehnuteľností odborne a vecne posudzovať správnosť vyriešenia vlastníckych práv k pozemkom vo vlastníctve štátu. Sporné riešenia vo vlastníckych vzťahoch k pozemkom odstraňovať delimitačnými protokolmi, katastrálnym a správnym konaním. V katastrálnych územiach s riešenými projektmi pozemkových úprav sporné evidencie vlastníckych vzťahov riešiť v etape spracovania a schvaľovania úvodných podkladov - registrov pôvodného stavu (RPS).

- Na stránke fondu www.pozfond.sk/new priebežne aktualizovať k 30.6.2009 a 31.12.2009 **základný zoznam katastrálnych území v rámci SR so stavom riešenia registrov** (RVP, ZRPS a ROEP) a projektov pozemkových úprav, doplnený o skenované a digitalizované katastrálne mapy a mapy určeného operátu a o účelové digitálne ortofotomapy zabezpečované fondom.
- V spolupráci s príslušnou štátnou správou priebežne odstraňovať nesúlady druhov pozemkov evidované v registroch parciel KN-E vo vzťahu na druhy pozemkov parciel registra KN-C, ako aj na skutočný stav s využívaním rastrov ortofotomáp vo veľkých mierkach a ortofotomáp z programu LPIS - informačný systém k poľnohospodárskym pozemkom na zisťovanie produkčných blokov. Nesúlady druhov pozemkov majú negatívny vplyv na správnosť evidencie správy k pozemkom vo vlastníctve štátu, čo priamo súvisí s problematikou nájomných a kúpnych zmlúv a riešenie reštitučných náhrad pozemkami.
- V katastrálnych územiach s prebiehajúcimi pozemkovými úpravami podľa zákona č.330/1991 Zb. v znení neskorších predpisov zvýšenú pozornosť venovať registrom vlastníckych práv, všeobecným zásadám funkčného usporiadania územia, zásadám pre umiestnenie nových pozemkov, územnému systému ekologickej stability územia (ÚSES), riešeniu problematiky mimoprodukčných plôch LPIS, vyrovnaní v peniazoch, poskytovaní pozemkov pre verejné a spoločné zariadenia a opatrenia, pričom aktívne spolupracovať so správnymi orgánmi a zhotoviteľmi projektov pozemkových úprav.
- Po vydaní Metodického návodu na projektovanie pozemkových úprav Ministerstvom pôdohospodárstva SR, ako ústredným orgánom štátnej správy, spracovať a vydať „Interný pokyn generálneho riaditeľa, ktorým sa upravuje postup základných organizačných útvarov SPF pri zabezpečovaní projektov pozemkových úprav podľa zákona č.330/1991 Zb. v znení neskorších predpisov“ so zameraním na základné témy:
 - Vlastnícke práva k pozemkom v konaní pozemkových úprav.
 - Preukazovanie vlastníctva k pozemkom, reštitučné konania, delimitácie správy k pozemkom a aktualizácia registrov obnovennej evidencie pozemkov a registra pôvodného stavu.
 - Združenie účastníkov pozemkových úprav a účastníci konania.
 - Rozhodnutia orgánov štátnej správy v konaní pozemkových úprav.
 - Úvodné podklady v konaní pozemkových úprav a ich prerokovávanie.
 - Všeobecné zásady funkčného usporiadania územia v obvode pozemkových úprav.
 - Zásady pre umiestnenie nových pozemkov.
 - Námietkové konanie - písomné námietky k návrhom.
 - Súhlasy účastníkov v konaní pozemkových úprav.
 - Vyrovnanie v peniazoch a pozemkami v konaní pozemkových úprav.

- Poskytovanie pozemkov pre verejné a spoločné zariadenia opatrenia.
 - Primeranosť hodnoty a výmery pôvodných a nových pozemkov s prihliadnutím na výhody získané pozemkovými úpravami.
 - Kombinatorium - zrovnávací zostava registra pôvodného stavu a registra nového stavu.
 - Technické a procesné spracovanie návrhov PPÚ.
 - Využitie doterajších a návrh nových spoločných a verejných zariadení a opatrení.
 - Riešenie neužitkov - plôch mimo produkčných blokov LPIS v konaní pozemkových úprav.
 - Miestne územné systémy ekologickej stability krajiny na účely pozemkových úprav.
 - Územné systémy ekologickej stability regionálneho a nadregionálneho charakteru.
 - Riešenie záhradkových osád a hospodárskych dvorov poľnohospodárskych podnikov.
 - Plán prechodu na hospodárenie v novom usporiadaní.
 - Zánik nájomných vzťahov k pôvodným nehnuteľnostiam. Vykonanie projektov pozemkových úprav a realizácia spoločných a verejných zariadení a opatrení.
 - Náklady pozemkových úprav.
- Na základe internetovej stránky www.land.gov.sk a portálov obvodných pozemkových úradov k problematike pozemkových úprav, ako aj podľa poznatkov a informácií regionálnych odborov SPF (ďalej len „RO SPF“) priebežne k 30.6.2009 a 31.12.2009 aktualizovať základný prehľad so stavom riešenia jednotlivých etáp projektov pozemkových úprav podľa okresov a katastrálnych území, čo bude základným zdrojom informácií (etapy riešenia, rozhodnutia, poverení zamestnanci, projektanti).
- Fond má k dispozícii **dva druhy účelových digitálnych ortofotomáp**, ktoré sú využívané v podmienkach fondu v základných oblastiach, a to pre:
 - prípravu podkladov k pozemkom v správe a v nakladaní fondu v rámci geografického informačného systému - GIS fondu,
 - vedenie operatívno - technickej a účtovnej evidencie pozemkov v katastrálnych územiach s údajmi ROEP,
 - vyhotovovanie špecifikácií pozemkov podľa registrov parciel KN-E a KN-C k nájomným a kúpnyim zmluvám,
 - delimitácie správy k pozemkom vo vlastníctve štátu podľa druhov pozemkov s doterajšími správcami pozemkov (Lesy SR, š.p., Slovenský vodohospodársky podnik, š.p., krajské úrady a pod.),
 - riešenie správy k neknihovaným pozemkom,
 - riešenie reštitučných nárokov oprávnených osôb,
 - posudzovanie návrhov ROEP a projektov pozemkových úprav,
 - daňové priznania k neprenajatým pozemkom - k neužitkom,

- riešenie identifikácie odvodnených pozemkov,
- riešenie vlastníckych vzťahov všeobecne a pri sporných prípadoch.

Kontinuálne ortofotomapy Slovenskej republiky v mierke M = 1:10000 a M = 1:5000, boli vyhotovené v rámci programu IACS - integrovaný administratívny a kontrolný systém pre MP SR, ktoré celoplošne pokrývajú územie Slovenska. Na fonde tvoria základný topologický podklad o území. Fond týmto mapami má zabezpečené plošné vykrytie požiadaviek na aktuálny mapový podklad v stredných mierkach.

Vzhľadom na nové celoplošné snímkovanie územia SR v roku 2009 - vyhotovovanie leteckých meračských snímok s väčšou rozlišovacou schopnosťou (25 cm pixel) podpísať medzi SPF, EUROSENSE, s.r.o. a GEODIS Slovakia s.r.o. licenčné zmluvy na ich získanie a plošné využívanie pri plnení hlavných úloh fondu.

- Pri riešení obojstrannej delimitácie správy k poľnohospodárskym a lesným nehnuteľnostiam vo vlastníctve štátu postupovať podľa Dohody o spoločnom postupe medzi Lesmi SR, š.p. Banská Bystrica a SPF zo dňa 4.7.2006 (ďalej len „Dohoda o spoločnom postupe“)
V spolupráci s Lesmi SR, š.p. vypracovať novelu Dohody o spoločnom postupe v zmysle zákona č. 360/2007 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon o lesoch č.326/2005.Z.z..
- V záujme správneho vyriešenia správy k pozemkom vo vlastníctve štátu realizovať delimitáciu správy medzi jednotlivými správcami majetku štátu a právnickými osobami podľa druhov pozemkov a v zmysle platných právnych predpisov výlučne delimitačnými protokolmi (podľa §§ 1, 17 a 22 zákona o pôde).
Zabezpečiť jednotný postup pre riešenie správy k neknihovaným pozemkom medzi SPF a Slovenským vodohospodárskym podnikom, š.p. (ďalej len „SVP, š.p.“) a Lesmi SR, š.p. v súlade s novelou zákona č.180/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov, ako aj zákona o lesoch a zákona o vodách.
Pri riešení delimitácií k pozemkom medzi SPF a SVP, š.p. zabezpečiť Dohodu o spoločnom postupe v nadväznosti na zákon o vodách.
- V spolupráci s rezortom Úradu geodézie kartografie a katastra SR (ÚGKK SR) a Komorou geodetov a kartografov na Slovensku, vzhľadom na zápisy údajov registrov (RVP, ZRPS a ROEP) do KN ako katastrálnych operátov v rozsahu 65 % katastrálnych území SR, zabezpečiť **novelu Smernice na vyhotovovanie geometrických plánov a vytyčovanie hraníc pozemkov S 74.20.73.43.00** (vzory a prílohy) s možnosťou aplikácie máp určených operátov a parcel registra KN-E pri vyhotovovaní geometrických plánov tak, aby bolo zabezpečené nekonfliktné a nesporné overovanie geometrických plánov na správach katastra.

- Zabezpečovať podklady pre prvotnú a účtovnú evidenciu pozemkov vo vlastníctve štátu a v správe fondu v katastrálnych územiach so zapísanými údajmi registrov - ROEP do katastra nehnuteľností k 31.12.2008 podľa interného pokynu generálneho riaditeľa.
- Na základe vodoprávných a kolaudačných rozhodnutí v súlade s interným pokynom generálneho riaditeľa riešiť priebežne podľa skutočného stavu vyradovanie nefunkčných drenáží vo vlastníctve SPF.
- Celoplošne podľa špecifických podmienok plynule zabezpečovať a riešiť daňové priznania a platobné výmery správcov daní, ako aj operatívne a vecne žiadať správcov daní o oslobodenie od daňovej povinnosti alebo o výrazné zníženie daní pre fond za neprenajaté a poľnohospodársky nevyužívané nehnuteľnosti - neúžitky.
- V súlade s plánovaným odborným vzdelávaním zamestnancov fondu zabezpečiť odborné vzdelávanie zamestnancov fondu v oblastiach viacúčelového katastra a aplikácia programu GIS SPF v systéme Terra Desktop.

2. Reštitučné náhrady

- Na základe novely zákona č. 229/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 503/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorých fond realizuje plnenie reštitučných náhrad, vydať interný pokyn generálneho riaditeľa k jednotnému postupu RO SPF pri poskytovaní reštitučných náhrad.
- Zabezpečiť dodržiavanie interných pokynov pri bezodplatnom prevode vlastníctva k pozemkom v súlade s ustanoveniami zákona č. 229/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 503/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- Zabezpečiť centrálnu evidenciu zmlúv o bezodplatnom prevode vlastníctva oprávneným osobám.
- Poskytovať odbornú pomoc regionálnym odborom fondu na úseku plnenia reštitučných náhrad v zmysle zákonov č. 229/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 503/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov

3. Prenájom majetku v správe a nakladaní fondu

- Pri nájme pozemkov v správe a nakladaní fondu postupovať podľa Interného pokynu generálneho riaditeľa fondu o nájme pozemkov na poľnohospodárske účely, a na poľnohospodárske účely a zákona NR SR č. 504/2003 v znení neskorších predpisov a ostatných vnútorných predpisov.
- Upraviť v uzatvorených nájomných zmluvách dodatkom pri inventarizácii prenajatých pozemkov špecifikáciu predmetu nájmu priebežne, a to v k. ú., kde bol

ukončený a zapísaný do KN ROEP a rozhodnutie o schválení vykonania projektu pozemkových úprav. Osobitne treba riešiť k. ú., kde boli zapísané do KN PPÚ novým nájomným vzťahom, nakoľko podľa § 14 ods. 8 zákona. č. 330/1991 Zb. v znení neskorších predpisov nájomné vzťahy k pôvodným nehnuteľnostiam zanikajú dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o schválení vykonania projektu pozemkových úprav alebo neskorším dňom uvedeným v rozhodnutí. Využívať informácie z Grafického informačného systému SPF (napr. nový Terra Desktop). V nadväznosti na spresnený predmet nájmu je potrebné upraviť výpočet nájomného podľa určenej hodnoty pozemkov (nie priemernej).

- Pozemky v správe a nakladaní SPF ako podiely spoločnej nehnuteľnosti prenajímať pozemkovým spoločenstvám v súlade so zákonom č. 181/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- Prenajímať pozemky v správe a nakladaní fondu nájomcom (poľovným združeniam, poľovným spoločnostiam a iným právnickým osobám) za účelom postúpenia výkonu práva poľovníctva v zmysle zák. č. 23/1962 Zb. v znení zák. č. 99/1993 Z. z., zúčastňovať sa na konaniach príslušných orgánov štátnej správy pri transformácii poľovných revírov a podľa rozhodnutí aktualizovať príslušné nájomné zmluvy.
- Zosúladiť vnútorné predpisy SPF a usmernenia na úseku prenájmu so zmenami právnych predpisov v priebehu roku 2008.

4. Prevod správy a vlastníctva nehnuteľností v správe a nakladaní fondu

- Realizovať prevody nehnuteľností v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä zákonmi č. 92/1991 Zb., č.330/1991 Zb., č.180/1995 Z. z., č. 129/1996 Z. z., č.175/1999 Z. z., č. 193/2001 Z. z. č. 64/1997 Z. z., č. 50/1976 Zb., č. 182/1993 Z. z., všetky v znení neskorších predpisov a Zásad vlády SR na uplatňovanie niektorých ustanovení zákona č. 180/1995 Z. z..
- Zabezpečiť kompletnosť zmlúv a dodržiavanie podmienok pri prevode správy a vlastníctva k nehnuteľnostiam v súlade s príslušnými zákonmi, s vnútornými predpismi fondu a zákonom o archivácií. Centrálne viesť evidenciu zmlúv v systéme evidencie obchodných zmlúv.
- Pri prevodoch nehnuteľností je nutné dôsledne zisťovať na tieto uplatnené reštitučné nároky v zmysle zákonov č. 229/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a najmä zákona č. 503/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- Pri prevodoch pozemkov postupovať podľa Pokynu generálneho riaditeľa č. 1/2003 s cieľom uplatňovať pri prevodoch pozemkov kúpne ceny v mieste obvyklé, trhové.

- Novelu zákonov, podľa ktorých sa realizujú prevody nehnuteľnosti doplniť a rozpracovať do interných pokynov SPF.

5. Privatizácia majetku štátu a správa majetku štátu na štátnych podnikoch hospodáriacich na pôde v procese likvidácie a konkurzu

- Maximálne úsilie vynakladať na dosiahnutie čo najnižšieho objemu pohľadávok po lehote splatnosti, tie vysporiadať v rámci mimosúdneho vymáhania.
- U dlžníkov z privatizácie pravidelne vykonávať kontroly nakladania so sprivatizovaným majetkom v zmysle §19 zákona č. 92/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- Pri posudzovaní žiadostí o odklad splátok sa zamerať na zabezpečenia splátok v pôvodne dohodnutých termínoch, odklady povoľovať len ojedinele z dokladovaných objektívnych príčin
- Pri udeľovaní súhlasov k odpredaju nepotrebného majetku sa zamerať na skrátenie splátkových kalendárov.
- Pravidelne kontrolovať a prehodnocovať zabezpečenie nesplatených častí kúpnych cien záložným právom v prospech SPF.
- Polročne hodnotiť hospodárenie privatizovaných subjektov a na základe výsledkov hodnotenia vykonávať potrebné kroky k zabezpečeniu plnenia evidovaných pohľadávok z privatizácie.
- Realizovať prevody nehnuteľností (budovy a stavby) s platnými právnymi predpismi najmä zákonmi č.92/1991 Zb., č. 330/1991 Zb., č. 182/1993 Z. z. a č. 111/1990 Zb. v znení neskorších predpisov, prípadne ich prenájom.
- Na štátnych podnikoch hospodáriacich na pôde v procese likvidácie a konkurzov zabezpečovať starostlivosť o štátny majetok v správe SPF a v záujme naplnenia účelu likvidácie, resp. konkurzu umožniť jeho speňažovanie, kontrolovať použitie finančných prostriedkov a prevod likvidačného zostatku na účet SPF v zmysle platných interných predpisov SPF.

6. Oblasť metodicko - právna a vymáhanie pohľadávok

- V prípade navrhovanej novelizácie právnych predpisov, ktoré sa týkajú základnej činnosti fondu, aktívne sa podieľať na pripomienkovom konaní.
- Iniciovat' a posudzovat' aplikáciu novelizovaných právnych predpisov do interných predpisov fondu.

- Metodicky usmerňovať, prostredníctvom špecialistov právnikov, zamestnancov fondu pri riešení zložitých právnych problémov.
- Vypracovávať kvalifikované návrhy na súdne vymáhanie pohľadávok, podľa potreby tiež odvolania voči rozhodnutiam okresných súdov a zabezpečovať zastupovanie fondu na pojednávaniach na odbornej úrovni.
- Pri vykonateľných rozsudkoch neodkladne predkladať návrhy na vykonanie exekúcie, poskytovať exekútorom súčinnosť pri vymáhaní, sledovať exekúciu po jej konečné vyúčtovanie.
- Postupovať v súlade zákonom č. 7/2005 o konkurze a reštrukturalizácii a podávať vysvetlenia v súvislosti s jeho aplikáciou.
- Včas prihlasovať pohľadávky fondu voči podnikom v konkurze, zúčastňovať sa schôdzí konkurzných veriteľov, sledovať uspokojenie pohľadávky až po ukončenie rozvrhového konania a podľa potreby pripravovať žaloby na určenie pravosti pohľadávky pri postupe súdu podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov. Osobitnú pozornosť venovať pri oddelenom uspokojovaní pohľadávok SPF v rámci konkurzu.
- Klasifikované pohľadávky odstupovať príslušným sekciám za účelom odpísania z účtovnej evidencie SPF v zmysle pokynov a predpisov fondu.
- Osobitnú pozornosť venovať mimosúdneho vymáhaniu pohľadávok v súlade s interným pokynom generálneho riaditeľa.

7. Oddelenie správy registratúry a verejného obstarávania

- Sledovať a metodicky usmerňovať dodržiavanie platného Registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu na všetkých organizačných útvaroch fondu.
- Vykonávať pravidelné kontroly na riaditeľstve SPF a na RO SPF k dodržiavaniu platného Registratúrneho poriadku a plánu.
- Koordinovať každoročné odovzdávanie registratúrnych záznamov, ktorým uplynula lehota uloženia v príručných registratúrach.
- Obstarávať zákazky na dodanie tovarov, služieb a prác na základe schváleného plánu verejného obstarávania na rok 2009 v súlade s návrhom rozpočtu SPF na rok 2009 v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
- Metodicky usmerňovať všetky organizačné útvary fondu, aby pri obstarávaní zákazky na dodanie tovarov, služieb a prác postupovali v súlade s interným

pokynom generálneho riaditeľa o metódach a postupoch verejného obstarávania v podmienkach SPF.

- Predložiť porade vedenia informáciu o použitých metódach (nadlimitných, podlimitných, podprahových) verejného obstarávania za kalendárny rok 2009 a plán verejného obstarávania na kalendárny rok 2010.
- Zpracovávať novelizované právne predpisy do interných predpisov fondu.

8. Ekonomické činnosti

- Plynule zabezpečovať a realizovať financovanie komplexných činností fondu v spolupráci s jednotlivými organizačnými útvarmi fondu, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici v znení neskorších predpisov, č. 523/2001 Z. z. o rozpočtových pravidlách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov a ďalších predpisov upravujúcich financovanie činností Slovenského pozemkového fondu.
- Predkladať na zasadnutie rady fondu a porady vedenia informácie o priebežnom plnení schváleného rozpočtu fondu za rok 2009 vrátane prípadných návrhov na jeho korekciu v priebehu rozpočtového obdobia.
- Zabezpečiť včasné a kvalifikované spracovanie Účtovnej závierky fondu za rok 2008, vrátane jej preskúmania a overenia audítorskou spoločnosťou, koordináciu inventarizačných prác a následného spracovania výsledného protokolu o inventarizácii majetku a záväzkov fondu k 31.12.2008.
- V súlade s Interným pokynom generálneho riaditeľa o nakladaní s majetkom fondu a v rámci schváleného rozpočtu na rok 2009 venovať sústavnú pozornosť ochrane a zveľaďovaniu majetku fondu, ako aj nakladaniu s ním v rámci schválených finančných limitov.
- V súlade s Interným pokynom generálneho riaditeľa, ktorým sa upravuje postup organizačných útvarov SPF pri evidencii pozemkov zabezpečiť priebežné zaúčtovanie pozemkov vo vlastníctve štátu do majetkovej evidencie fondu podľa dokladov spracovaných odborom usporiadania vlastníctva.
- Realizovať plynulé plnenie úloh na úseku fakturácie, sledovania splatnosti faktúr a poskytovania priebežných prehľadov o stave pohľadávok fondu pre potreby Pôdohospodárskej platobnej agentúry a organizačných útvarov Ministerstva pôdohospodárstva SR v zmysle zmluvy uzatvorenej s Pôdohospodárskou platobnou agentúrou a príslušných interných pokynov generálneho riaditeľa fondu.

- Zabezpečiť prostredníctvom oddelenia výpočtovej techniky plynulý chod serverov a výpočtovej techniky a priebežne zabezpečovať údržbu programov a výmenu zastaranej techniky tak, aby práce jednotlivých organizačných útvarov neboli obmedzené.
- Vytvoriť podmienky prechodu regionálnych odborov fondu na počítačové spracovanie (programov DZPP - depozit za prevedené pozemky nezistených vlastníkov a DZVP - depozit za vyvlastnené pozemky nezistených vlastníkov).
- Venovať osobitnú pozornosť dodržiavaniu príslušných predpisov na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zabezpečeniu protipožiarnej ochrany ako aj zabezpečovaniu úloh na úseku civilnej obrany a riešenia škodových prípadov súvisiacich s ochranou majetku SPF.

9. Kontrolná činnosť

- V nadväznosti na vykonanú kontrolu NKÚ SR na SPF v roku 2008, zabezpečiť v spolupráci s ostatnými základnými organizačnými útvarmi fondu kontrolu prijatých opatrení na nápravu zistených nedostatkov. Kontrolovať ich priebežné plnenie.
- Do plánov kontrolnej činnosti fondu na príslušné obdobie prednostne zaraďovať kontroly zamerané na problémové činnosti fondu. V tomto smere v oblasti usporiadania vlastníctva k pozemkom v správe a nakladaní fondu zamerať kontrolnú činnosť na oblasť nadobúdania vlastníctva k pozemkom, problematiku delimitácií a prevodu práva správy. V oblasti prenájmu pozemkov zamerať kontrolné akcie najmä na uplatňovanie spätného nájomného, definovanie a dodržiavanie podstatných náležitostí rozhodujúcich ustanovení nájomných zmlúv. V oblasti reštitučných náhrad zamerať kontrolné akcie na zavedenie informačného systému, kompletnosť spisov a primeranosť vydanej náhrady. V oblasti prevodu pozemkov preverovať najmä primeranosť stanovenia miestne obvyklých cien v kontexte s územno-plánovacou informáciou a objektívnosť určenia priorít naloženia s pozemkom (reštitúcie, verejný záujem, komerčný záujem).
- Kontrolné úlohy smerovať do oblasti prenájmu pozemkov v správe a nakladaní fondu na výkon práva poľovníctva. Pri týchto kontrolách preveriť správnosť postupu pri výbere nájomcu a konfrontovať prenajatú výmeru k výmere pozemkov prenajímaných na poľnohospodárske využitie.
- V kontrolnej činnosti zamerať kontroly na tie činnosti fondu, ktoré boli doposiaľ nedostatočne kontrolované. Ide najmä o oblasť prenájmu pozemkov pozemkovým spoločenstvám, neúžitkov, vydávania vyjadrení fondu k osvedčeniam vyhlásenia o vydržaní pozemkov podľa § 63 Notárskeho poriadku, stanovísk fondu k stavebným konaniam a priznania dane z nehnuteľnosti.

- Zabezpečiť, aby v záujme zvýšenia účinnosti kontroly organizačné útvary v kontrolnej činnosti uplatnili základné princípy kontroly, a to aby kontrolu vykonali dvoma zamestnancami a aby kontrolu nevykonával zamestnanec, ktorý má väzbu ku kontrolovanému subjektu.
- Následnou finančnou kontrolou overovať na základných organizačných útvaroch dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných pokynov fondu pri hospodárení s vlastnými prostriedkami fondu, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s vlastnými prostriedkami fondu.
- Usmerniť a aktualizovať realizáciu priebežných finančných kontrol v zmysle § 10 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov a aktualizovať interné predpisy.
- Ročne hodnotiť plnenie úloh vyplývajúcich z Akčného plánu boja proti korupcii na SPF prijatého v rámci Národného programu boja proti korupcii a zabezpečiť jeho aktualizáciu v súvislosti s organizačnými zmenami v nadväznosti na aktualizáciu Národného programu boja proti korupcii vypracovaného Úradom vláda SR.
- Kontrolovať dodržiavanie správnosti postupu pri príprave, výkone a ukončení vybraných kontrolných akcií vykonávaných odbornými útvarmi fondu. Raz ročne predkladať na rokovanie rady fondu správu o činnosti vnútornej kontroly a vybavovaní sťažností.

10. Odbor Ľudských zdrojov a PaM

- Zamerať osobitnú pozornosť pri prijímaní a zaradovaní zamestnancov na dodržiavanie zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme.
- Zvýšenú pozornosť venovať dodržiavaniu pracovnej disciplíny všetkých zamestnancov SPF podľa Zákonníka práce, Pracovného poriadku SPF a príkazov generálneho riaditeľa č. 10/2003 a č. 15/2004 v znení jeho dodatku č. 1..
- Pre potreby fondu v oblasti odbornej a jazykovej zabezpečiť ďalšie vzdelávanie zamestnancov.

11. Ďalšie úlohy

- Zverejniť na internetovej stránke fondu do 31. marca 2009 zmluvy podľa zákona č. 285/2008 Z. z., § 42 o, ktorých je účastníkom a ktoré boli uzavreté do 1. septembra 2008.

- Priebežne zverejňovať na internetovej stránke fondu zmluvy podľa zákona č. 285/2008 Z. z., ktorých je fond účastníkom, do piatich pracovných dní od ich podpisu štatutármi fondu.
- Viesť centrálnu evidenciu rozhodnutí o vyvlastnení pozemkov v správe a nakladaní fondu.
- Na všetkých úsekoch činnosti Slovenského pozemkového fondu prehodnotiť interné pokyny fondu a v súlade so súčasnými zákonnými predpismi spracovať nové interné pokyny a usmernenia fondu.

R Á M C O V Ý N Á V R H

predkladania materiálov na rokovanie rady fondu v roku 2009

FEBRUÁR

1. .Výročná správa Slovenského pozemkového fondu za rok 2008.
2. Správa o činnosti vnútornej kontroly SPF v roku 2008

APRÍL

1. Aktualizácia vnútorného predpisu – Zásady vnútornej kontrolnej činnosti Slovenského pozemkového fondu.
2. Interný pokyn generálneho riaditeľa SPF, ktorým sa upravuje postup základných organizačných útvarov SPF pri zabezpečovaní projektov pozemkových úprav podľa zákona č.330/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
3. Účtovná závierka Slovenského pozemkového fondu k 31.12.2008, návrh rozdelenia hospodárskeho výsledku Slovenského pozemkového fondu za rok 2008.
4. Návrh rozpočtu Slovenského pozemkového fondu na roky 2010 – 2012.

JÚN

1. Návrh na určenie audítora na overenie Účtovnej závierky Slovenského pozemkového fondu k 31.12.2009 a Výročnej správy Slovenského pozemkového fondu za rok 2009.
2. Informácia o priebehu schvaľovacieho konania Účtovnej závierky Slovenského pozemkového fondu k 31.12.2008.
3. Informácia o hospodárení sprivatizovaných subjektov k 31. 12. 2008.
4. Informácia o plnení opatrení prijatých k náprave nedostatkov zistených kontrolou NKÚ SR na SPF v roku 2008.

SEPTEMBER

1. Návrh licenčných zmlúv uzatvorených medzi Slovenským pozemkovým fondom, EUROSENSE, s.r.o. a GEODIS Slovakia s.r.o., na celoplošné využívanie údajov účelových digitálnych farebných ortofotomáp Slovenska, vyhotovené z aktualizovaného leteckého meračského snímkovania v rokoch 2008 – 2010 (LMS s pixlom 25 cm).
2. Informácia o prevode pozemkov, s ktorými nakladá Slovenský pozemkový fond k 30.6.2009.
3. Informácia o kumulatívnom plnení rozpočtu Slovenského pozemkového fondu za I. polrok 2009.

NOVEMBER

1. Informácia o kumulatívnom plnení rozpočtu Slovenského pozemkového fondu k 30.09.2009.
2. Odpis nedobytných pohľadávok z prenájmu pozemkov.
3. Informácia o realizovanom prevode budov a nimi zastavaných pozemkov v správe SPF podľa § 45 zákona č. 92/1991 Zb. a § 34 ods. 7 zákona č. 330/1991 Zb. oba v znení neskorších predpisov a rozsahu, stave a spôsobe zabezpečenia budov a stavieb vo vlastníctve SR v správe SPF k 31.9.2008.
4. Správa o vybavovaní sťažností podaných na SPF v roku 2008.

DECEMBER

1. Informácia o plnení úloh vyplývajúcich z Akčného plánu boja proti korupcii na SPF.
2. Informácia o prenájme pozemkov v správe a nakladaní SPF na poľnohospodárske účely.
3. Informácia o použitých metódach verejného obstarávania za rok 2009 a plán verejného obstarávania na rok 2010.
4. Návrh Hlavných smerov činnosti Slovenského pozemkového fondu na rok 2010.

Hlavné smery činnosti Slovenského pozemkového fondu na rok 2009 a Rámcový návrh predkladania materiálov na rokovanie Rady Slovenského pozemkového fondu boli schválené na rokovaní vedenia Slovenského pozemkového fondu dňa 25.11.2008 v Bratislave a odsúhlasené na 1. riadnom zasadnutí Rady Slovenského pozemkového fondu konanom dňa 17.12.2008 v Bratislave.

Ing. Miroslav M i h a l í k
generálny riaditeľ
Slovenského pozemkového fondu
v.r.