

USMERNENIE č. 3/2011
riaditeľa právneho odboru Slovenského pozemkového fondu

**na aplikáciu zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)
v znení neskorších predpisov**

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

- 1.1 Usmernenie upravuje postup Slovenského pozemkového fondu (ďalej len ako „fond“) pri zverejňovaní informácií spôsobom umožňujúcim hromadný prístup k informáciám v sídle fondu a na všetkých regionálnych odboroch fondu na verejne prístupnom mieste a postup fondu pri vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií (ďalej len ako „žiadosť“) podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o slobode informácií“).
- 1.2 Fond je osobou povinnou sprístupňovať informácie podľa ustanovenia § 2 ods. 2 zákona o slobode informácií.

Článok 2
Zodpovedné subjekty fondu

- 2.1 Subjektom zodpovedným za evidovanie a archiváciu žiadostí, odvolaní a akejkolvek ďalšej komunikácie so žiadateľom je sekretariát právneho odboru (ďalej len ako „sekretariát“).
- 2.2 Subjektom zodpovedným za sprístupňovanie informácií na žiadosť podľa zákona o slobode informácií je právny odbor. Riaditeľ právneho odboru určí po prijatí žiadosti zamestnanca právneho odboru fondu na jej ďalšie vybavenie.
- 2.3 Za zverejňovanie údajov a ich úplnosť a aktuálnosť podľa ods. 3.2 písm. a) až g) Usmernenia je zodpovedný právny odbor, podľa ods. 3.2 písm. h) až j) je zodpovedný odbor prevodu a nájmu, podľa ods. 3.2 písm. k) a l) je zodpovedný ekonomický odbor a podľa ods. 3.2. písm. m) je zodpovedný vecne príslušný odbor.
- 2.4 Za zverejňovanie údajov a ich úplnosť a aktuálnosť podľa ods. 3.4 Usmernenia je zodpovedný na generálnom riaditeľstve fondu riaditeľ právneho odboru a na regionálnych odboroch riaditeľ príslušného regionálneho odboru.

Článok 3
Povinne zverejňované informácie

- 3.1 Každý má právo na všetky informácie, ktoré má fond k dispozícii, s výnimkou tých, o ktorých to ustanovuje zákon, najmä § 8 až 12 zákona o slobode informácií (t.j. s výnimkou utajovaných skutočností, osobných údajov, informácií tvoriacich obchodné

tajomstvo, ďalších informácií, na ktoré sa vzťahuje obmedzenie prístupu k informáciám). V prípade, ak informácia, ktorá je predmetom žiadosti, obsahuje aj údaje a informácie, ktoré sa nesprístupňujú, tieto právny odbor z poskytnutej informácie vylúči (napr. začlenením údaju/informácie, ktorá sa nesprístupňuje, a to tak, aby nebol takýto údaj/informácia zistiteľný).

- 3.2 Fond na svojej **internetovej stránke zverejňuje**, podľa ustanovenia § 5 ods. 1 a ods. 6, § 5a a 5b zákona o slobode informácií a § 34 ods. 17 a ods. 18 zákona č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, obvodných pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov, nasledovné informácie:
- a) spôsob zriadenia fondu, jeho právomoci a kompetencie,
 - b) popis organizačnej štruktúry fondu,
 - c) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie,
 - d) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia fondu, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - e) postup, ktorý musí fond dodržať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt,
 - f) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých fond koná a rozhoduje,
 - g) sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií,
 - h) označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuteľnej veci, ktorej nadobúdacía cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy¹⁾ vo vlastníctve štátu, ktorý fond previedol do vlastníctva alebo ktorý prešiel do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu:
 - meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
 - adresa pobytu alebo sídlo,
 - identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa,a to najmenej po dobu jedného (1) roka odo dňa, kedy došlo k prevodu alebo k prechodu vlastníctva,
 - i) zmluvy o bezodplatnom prevode, kúpne zmluvy, nájomné zmluvy a príp. iné zmluvy podľa osobitných predpisov²⁾, ktorých je fond účastníkom, a to do piatich (5) pracovných dní od ich podpisu zmluvnými stranami,
 - j) údaje o pozemkoch, ktoré sú vhodné ako náhradné pozemky podľa osobitných predpisov³⁾ podľa katastrálnych území,
 - k) objednávky tovarov a služieb nad 3.000,-- Eur bez DPH, a to do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia,
 - l) faktúry na tovary a služby nad 3.000,-- Eur bez DPH do desiatich pracovných dní odo dňa ich doručenia povinnej osobe, najneskôr však do 30 dní odo dňa ich zaplatenia.
 - m) každá písomná zmluva, ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za verejné prostriedky, ktorá sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetku právnických osôb zriadených zákonom, na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.

- 3.3 Ak sa zverejnená informácia podľa ods. 3.2 písm. i) Usmernenia týka aj fyzickej osoby, fond uvedie jej meno, priezvisko a adresu trvalého pobytu; rodné číslo fond nikdy nezverejňuje.
- 3.4 Fond zverejňuje informácie uvedené v ods. 3.2 písm. a) až g) Usmernenia aj v tlačenej forme vo vstupnej hale generálneho riaditeľstva fondu, na verejne prístupnom mieste na každom regionálnom odbore fondu a na internetovej stránke fondu.

Článok 4 **Prijímanie a podávanie žiadostí**

- 4.1 Zo žiadosti o sprístupnenie informácií podľa zákona o slobode informácií musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená (tzn. označenie fondu), meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídla, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
- 4.2 Fond prijíma žiadosti a žiadateľ podáva žiadosti:
- a) písomne, na formulári žiadosti, ktorý tvorí prílohu č. 1 Usmernenia alebo prostredníctvom vlastnej žiadosti, ktorú doručuje fondu:
 - osobne na podateľni generálneho riaditeľstva fondu počas úradných hodín uvedených na internetovej stránke fondu,
 - poštou na adresu:
Slovenský pozemkový fond
Búdková 36
817 15 Bratislava
 - b) ústne na generálnom riaditeľstve fondu a regionálnych odboroch fondu počas úradných hodín uvedených na internetovej stránke fondu, o čom zamestnanec fondu urobí záznam do formulára žiadosti, ktorý tvorí prílohu č. 1 Usmernenia,
 - c) faxom,
 - d) elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
- 4.3 Každý zamestnanec fondu (t.j. zamestnanec fondu pracujúci na generálnom riaditeľstve alebo na regionálnom odbore), ktorému je doručená žiadosť o sprístupnenie informácie podľa zákona o slobode informácií, postúpi túto na sekretariát v deň jej doručenia, a to osobne, prostredníctvom e-mailu alebo faxu.
- 4.4 Pokiaľ z obsahu žiadosti doručenej na regionálny odbor fondu vyplýva, že sa týka informácií, ktoré patria do agendy regionálneho odboru fondu, regionálny odbor doručí sekretariátu v lehote troch (3) pracovných dní od doručenia žiadosti všetky požadované dokumenty.

Článok 5 **Evidencia a postúpenie žiadostí**

- 5.1 Evidenciu všetkých žiadostí podaných fondu vedie sekretariát, ktorý tiež zodpovedá za archiváciu akýchkoľvek písomností v tejto súvislosti.

- 5.2 Sekretariát na účel evidencie a archivácie žiadostí vytvorí evidenciu s registratúrnou značkou D.09 s názvom vecnej skupiny „Žiadosti podľa zákona o slobode informácií“ s lehotou uloženia 5 rokov, ktorú vedie elektronicky, ale aj v tlačenej forme.
- 5.3 Evidencia žiadostí obsahuje tieto údaje:
- a) číslo spisu,
 - b) dátum podania žiadosti,
 - c) meno a adresu žiadateľa,
 - d) spôsob podania žiadosti,
 - e) obsah požadovaných informácií,
 - f) navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - g) výsledok, spôsob a dátum vybavenia žiadosti,
 - h) podanie opravného prostriedku,
 - i) rozhodnutie o opravnom prostriedku,
 - j) výšku poplatku za poskytnutú informáciu,
 - k) meno zamestnanca, ktorý žiadosť priamo vybavoval,
 - l) registratúrnou značku a lehotu uloženia.
- 5.4 Žiadosti podané podľa ods. 4.2 Usmernenia, ako aj odvolania doručené fondu, sekretariát po zaevidovaní odovzdá na vybavenie riaditeľovi právneho odboru, príp. zamestnancovi právneho odboru určeného riaditeľom právneho odboru, najneskôr jeden (1) pracovný deň po prijatí žiadosti fondom.
- 5.5 Ak právny odbor ani iný útvar fondu nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o inej povinnej osobe, u ktorej možno túto informáciu získať, postúpi žiadosť najneskôr do piatich (5) dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii; inak žiadosť odmietne rozhodnutím z dôvodu, že požadované informácie nemá k dispozícii. Postúpenie podľa prvej vety oznámi právny odbor bezodkladne žiadateľovi.

Článok 6

Vybavovanie žiadostí fondom

- 6.1 Právny odbor žiadosť vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich (8) pracovných dní, a do pätnásť (15) pracovných dní, ak sprístupňuje informácie nevidiacej osobe v prístupnej forme⁴⁾ odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa ods. 6.6 Usmernenia.
- 6.2 Zo závažných dôvodov technickej povahy, súvisiacich s dostupnosťou resp. množstvom sprístupňovaných informácií, právny odbor môže predĺžiť lehotu na vybavenie podľa ods. 6.1 Usmernenia, najviac o osem (8) pracovných dní a o pätnásť (15) pracovných dní, ak sprístupňuje informácie nevidiacej osobe v prístupnej forme⁵⁾. Právny odbor predĺženie lehoty bezodkladne, najneskôr však pred uplynutím lehoty uvedenej v ods. 6.1 Usmernenia, oznámi žiadateľovi spolu s uvedením dôvodov, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

- 6.3 Právny odbor pre účely vybavenia žiadosti môže požiadať o stanovisko regionálny odbor alebo iný organizačný útvar generálneho riaditeľstva, do ktorého agendy patrí informácia, ktorú žiadateľ žiada podľa zákona o slobode informácií sprístupniť, avšak informáciu sprístupňuje, príp. rozhoduje o nesprístupnení vždy výlučne právny odbor.
- 6.4 Rovnopisy, v prípade zasielania e-mailom kópie, akejkoľvek komunikácie so žiadateľom, doručí zamestnanec právneho odboru poverený vybavením žiadosti podľa zákona o slobode informácií sekretariátu na účely archivácie.
- 6.5 Márne uplynutie lehôt uvedených v ods. 6.1 a 6.2 Usmernenia má za následok zákonnú fikciu rozhodnutia o nesprístupnení informácie. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.
- 6.6 Ak žiadosť neobsahuje všetky náležitosti podľa ods. 4.1 Usmernenia, právny odbor bezodkladne písomne vyzve žiadateľa, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Vo výzve uvedie poučenie o spôsobe doplnenia žiadosti.
- 6.7 V prípade, ak žiadateľ žiadosť nedoplní v lehote a spôsobom určeným v ods. 6.6 Usmernenia a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, právny odbor žiadosť odloží.
- 6.8 Právny odbor sprístupní informáciu spôsobom určeným žiadateľom, o čom urobí v spolupráci so sekretariátom rozhodnutie zápisom v spise. Ak fond nemôže sprístupniť informáciu takýmto spôsobom, dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia; fond nie je povinný vytvárať informáciu na základe žiadosti konkrétne požadovanou formou (napr. tabuľky alebo prehľady), ktoré v momente podania žiadosti nemá k dispozícii.
- 6.9 Ak právny odbor nesprístupní informáciu na základe žiadosti, a to hoci len sčasti, vydá o tom písomné rozhodnutie, ktorého vzor tvorí prílohu č. 2 Usmernenia.
- 6.10 Právny odbor informáciu neposkytne a konanie zastaví podľa § 30 ods. 1 písm. i) zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, ak bolo už skôr o rovnakej žiadosti právoplatne rozhodnuté a skutkový stav sa podstatne nezmenil. Vzor takéhoto rozhodnutia tvorí prílohu č. 3 Usmernenia.

Článok 7

Opravné prostriedky

- 7.1 Proti rozhodnutiu o odmietnutí sprístupniť požadovanú informáciu sa môže žiadateľ odvolať v lehote pätnásť (15) dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie podľa ods. 6.5 Usmernenia, pričom odvolanie žiadateľ adresuje právnomu odboru fondu. Proti sprístupneniu požadovanej informácie v plnom rozsahu nemožno podať opravný prostriedok.
- 7.2 Doručené odvolanie sa postupuje na sekretariát, ktorý ho zaeviduje a postúpi zamestnancovi právneho odboru, ktorý vec vybavoval na prvom stupni, a to najneskôr jeden (1) pracovný deň po prijatí odvolania fondom.

- 7.3 O odvolaní podľa ods. 7.1 Usmernenia rozhoduje generálny riaditeľ fondu v spolupráci s ním určeným zamestnancom fondu, a to v lehote pätnásť (15) dní od doručenia odvolania právnym odborom generálnemu riaditeľovi fondu. Výnimkou je rozhodnutie právneho odboru podľa ods. 7.4 Usmernenia.
- 7.4 Právny odbor môže o odvolaní rozhodnúť aj sám, ak odvolaniu žiadateľa v plnom rozsahu vyhovie. O tejto skutočnosti vopred informuje generálneho riaditeľa fondu.
- 7.5 V prípade, ak právny odbor nerozhodne podľa ods. 7.4 Usmernenia, bez zbytočného dokladu, najneskôr však do tridsať (30) dní od doručenia odvolania fondu, predloží generálnemu riaditeľovi odvolanie spolu s úplným spisovým materiálom a stanoviskom právneho odboru k odvolaniu.
- 7.6 Po schválení návrhu znenia rozhodnutia o odvolaní generálnym riaditeľom, príp. po zmene rozhodnutia na základe pripomienok, a následnom podpise rozhodnutia o odvolaní, zabezpečuje jeho zaslanie sekretariát alebo osoba určená generálnym riaditeľom podľa ods. 7.3 Usmernenia.
- 7.7 Po vybavení odvolania osoba určená generálnym riaditeľom podľa ods. 7.3 Usmernenia bez zbytočného odkladu vráti na sekretariát úplný spisový materiál predložený právnym odborom podľa ods. 7.5 Usmernenia.
- 7.8 Proti rozhodnutiu o odvolaní nie je možné podať odvolanie; rozhodnutie o odvolaní, ktorým fond odmietne žiadosť, možno preskúmať v súdnom konaní.

Článok 8 **Úhrada nákladov**

- 8.1 Fond sprístupňuje informácie v zásade bezplatne s výnimkou úhrady vo výške materiálnych nákladov spojených so sprístupnením informácií podľa sadzobníka úhrad fondu, ktorý tvorí prílohu č. 4 Usmernenia.
- 8.2 Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím⁵⁾ znáša fond.
- 8.3 Fond poskytuje bezplatne informácie aj v prípade, že súčet nákladov spojených s vyhotovením a odoslaním informácie podľa sadzobníka úhrad fondu neprekročí sumu 3,00 €.
- 8.4 Právny odbor v prípade, že náklady spojené s vyhotovením a odoslaním informácie prekročia 3,00 €, vyplní informáciu o výške úhrady na formulár, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 5 Usmernenia. Originál vyplneného formuláru odošle žiadateľovi spravidla zároveň s poskytnutím informácie a ďalší rovnopis, okrem sekretariátu pre účely archivácie, doručí ekonomickému odboru fondu.

Článok 9

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

- 9.1 Toto Usmernenie nadobúda účinnosť dňa 15. mája 2011.
- 9.2 Usmernenie zrušuje usmernenie riaditeľa právnej sekcie č. 1/2005 v znení jeho doplnení.
- 9.3 Akékoľvek písomnosti podľa Usmernenia doručuje právny odbor, príp. iná osoba podľa Usmernenia, žiadateľovi prostredníctvom doporučenej zásielky s doručenkou.
- 9.4 Akékoľvek práva a povinnosti fondu a/alebo žiadateľa, príp. iných osôb výslovne neupravené Usmernením sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o slobode informácií a inými príslušnými predpismi.

Bratislava 10. mája 2011

JUDr. Viera Pažická, v.r.
riaditeľka právneho odboru

-
- 1) § 2 ods. 1 zákona č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov v spojení s § 1 písm. a) nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 408/2010 Z. z., ktorým sa ustanovuje suma minimálnej mzdy
 - 2) Napr. zákon č. 229/1991 Zb. o úprave vlastníckych vzťahov k pôde a inému poľnohospodárskemu majetku v znení neskorších predpisov, zákon č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, zákon č. 503/2003 Z. z. o navrátení vlastníctva k pozemkom a o zmene a doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov
 - 3) Napr. § 11 ods. 2 zákona č. 229/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, § 6 ods. 2 zákona č. 503/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov
 - 4) § 16 ods. 2 zákona o slobode informácií
 - 5) § 16 ods. 2 až ods. 7 zákona o slobode informácií

Slovenský pozemkový fond
Búdková 36
817 15 Bratislava

ŽIADOSŤ

o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

Žiadateľ (Meno a priezvisko/Názov/Obchodné meno, adresa pobytu/sídla, IČO (ak je)):

Týmto žiadam Slovenský pozemkový fond o **sprístupnenie nasledovnej informácie**:

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie, spolu s kontaktnými údajmi potrebnými pre sprístupnenie požadovaným spôsobom (t.j. adresa, ak je iná ako adresa pobytu/sídla, e-mail, telefón alebo fax):

V, dňa.....

.....
Podpis žiadateľa

VZOR ROZHODNUTIA



Slovenský pozemkový fond

Búdková č. 36, 817 15 Bratislava

Váš list číslo / zo dňa Naše číslo Vybavuje / linka Bratislava, dňa

Rozhodnutie

Právny odbor Slovenského pozemkového fondu (ďalej len „fond“) podľa ustanovenia § 6 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“) v spojení s ustanovením Článku 18 ods. 2 písm. g) Organizačného poriadku fondu účinného od 1. mája 2011.

vydáva

podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“) v spojení s § 46 a § 47 správneho poriadku

rozhodnutie, ktorým

nevyhovuje

žiadosti (*meno a adresa žiadateľa*) zo dňa o sprístupnenie informácie.

Odôvodnenie:

(Uviesť dôvody nesprístupnenia informácie)

Vzhľadom na vyššie uvedené skutočnosti povinná osoba rozhodla tak, ako je uvedené vo výroku tohto rozhodnutia.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia. Odvolanie sa podáva právnomu odboru fondu, ktorý rozhodnutie vydal v prvom stupni a odvolacím orgánom je generálny riaditeľ fondu.

*podpis riaditeľa právneho odboru
odtlačok pečiatky*

VZOR ROZHODNUTIA



Slovenský pozemkový fond

Búdková č. 36, 817 15 Bratislava

Váš list číslo / zo dňa Naše číslo Vybavuje / linka Bratislava, dňa

Rozhodnutie

Právny odbor Slovenského pozemkového fondu (ďalej len „fond“) podľa ustanovenia § 6 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“) v spojení s ustanovením Článku 18 ods. 2 písm. g) Organizačného poriadku fondu účinného od 1. mája 2011.

vydáva

podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v spojení s § 30 ods. 1 písm. i) správneho poriadku

rozhodnutie, ktorým konanie vo veci žiadosti žiadateľa (*meno a adresa žiadateľa*) zo dňa o sprístupnenie informácie

zastavuje

Odôvodnenie:

(Uviest' číslo právoplatného rozhodnutia, ktorým sa v tej istej veci už rozhodlo a bližšie odôvodnenie, že skutkový stav sa podstatne nezmenil)

Vzhľadom na vyššie uvedené skutočnosti povinná osoba rozhodla tak, ako je uvedené vo výroku tohto rozhodnutia.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia. Odvolanie sa podáva právnomu odboru fondu, ktorý rozhodnutie vydal v prvom stupni a odvolacím orgánom je generálny riaditeľ fondu.

*podpis riaditeľa právneho odboru
odtlačok pečiatky*

Sadzobník úhrad Slovenského pozemkového fondu za sprístupnenie informácií

vypracovaný v súlade s ustanovením § 21 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“)

Slovenský pozemkový fond sprístupňuje informácie v zásade bezplatne s výnimkou úhrady materiálnych nákladov spojených so sprístupnením informácií, podľa nasledovného sadzobníka úhrad:

Vyhotovenie 1 strany kópie požadovanej informácie vo formáte A4	0,10 €
Vyhotovenie 1 strany kópie požadovanej informácie vo formáte A3	0,15 €
Náklady spojené s obstaraním diskety	0,50 €
Náklady spojené s obstaraním kompaktného disku (CD)	1,00 €
Náklady spojené s obstaraním obálky A4	0,10 €
Náklady spojené s obstaraním obálky A5	0,10 €
Náklady spojené s odoslaním informácie poštou	Suma vo výške poplatku za doporučenú zásielku do 100 g podľa aktuálneho cenníka poštových služieb
Náklady spojené s odoslaním informácie e-mailom, faxom, telefonicky	0,00 €

Slovenský pozemkový fond odpúšťa všetkým žiadateľom o sprístupnenie informácií podľa zákona o slobode informácií náklady za sprístupnenie informácie, u ktorej súčet nákladov spojených s vyhotovením a zaslaním informácie neprekročí sumu vo výške **3,00 €**.

Súčet nákladov za sprístupnenie informácie, ktoré oznámi Slovenský pozemkový fond žiadateľovi spravidla spolu s poskytnutou informáciou, môže žiadateľ, podľa § 3 vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií, uhradiť:

- a) poštovou poukážkou,
- b) bezhotovostným prevodom na účet v banke,
- c) v hotovosti do pokladne,

a to na základe vyčíslenia nákladov Slovenského pozemkového fondu za sprístupnenie informácií, ktoré doručí žiadateľovi.

FORMULÁR

vyčíslenia nákladov Slovenského pozemkového fondu (ďalej len „fond“) za sprístupnenie informácií žiadateľovi podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“)

Žiadateľ:

Meno a priezvisko/Názov/Obchodné meno:

Trvalý pobyt/sídlo:

IČO (ak je):

Evidenčné číslo žiadosti pridelené zo strany fondu:**Náklady fondu na sprístupnenie informácie:**

Označenie nákladu	Počet kusov	Jednotková cena sadzobníka (v €)	Celková cena nákladu (v €)
Fotokópie vo formáte A4		0,10	
Fotokópie vo formáte A3		0,15	
Disketa		0,50	
Kompaktný disku (CD)		1,00	
Obálka A4		0,10	
Obálka A5		0,10	
Náklady spojené s odoslaním informácie poštou			
SPOLU			€

Týmto si dovoľujeme požiadať žiadateľa o úhradu nákladov fondu za sprístupnenie informácie podľa zákona o slobode informácií, v celkovej výške €, a to:

- a) **poštovou poukážkou,**
- b) **bezhotovostným prevodom na účet v banke,**
- c) **v hotovosti do pokladne** generálneho riaditeľstva fondu,

pričom v prípade úhrady podľa a) alebo b) sú detaily pre realizáciu platby nasledovné:

číslo účtu: 7000001638/8180

poznámka pre prijímateľa/správa pre adresáta: meno žiadateľa - 211/2000 Z.z.,

variabilný symbol: evidenčné číslo žiadosti pridelené zo strany fondu

poštová poukážka typu R

Prosím, nezabudnite uviesť variabilný symbol, ktorý je nevyhnutný pre identifikáciu Vašej platby.

S pozdravom

*podpis riaditeľa právneho odboru
odtlačok pečiatky*